

Bezpieczny wypoczynek – ferie zimowe 2025

Informacje praktyczne dla organizatorów wypoczynku dotyczące wypełnienia formularza zgłoszenia

W celu prawidłowego wypełnienia formularza proszę zapoznać się:

- z treścią ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* w zakresie art. 92a do 92t oraz 96a (t.j. Dz. U. z 2024, poz.750 t.j.);
- treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz. U. 2016 poz. 452 z późn. zm.);
- informacjami dla organizatorów wypoczynku zamieszczonymi na platformie „**Baza wypoczynku**” prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej pod adresem: <http://wypoczynek.men.gov.pl/>;
- z „**Instrukcja rejestracji wypoczynku przez organizatora**” zamieszczoną pod adresem: <https://wypoczynek.men.gov.pl/strona/Organizatorzy>;

co umożliwi przygotowanie wszystkich niezbędnych informacji do dokonania zgłoszenia zamiaru zorganizowania wypoczynku.

- 1) **Zgłoszenia wypoczynku należy dokonywać** poprzez wypełnienie on-line właściwego formularza zgłoszenia wypoczynku na platformie elektronicznej „**Baza wypoczynku**” administrowanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, która znajduje się pod adresem <http://wypoczynek.men.gov.pl> oraz złożenie jego wydruku w kuratorium oświaty właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, a w przypadku półkolonii i wypoczynku za granicą na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, np. wypoczynek rozpoczyna się 22 lipca, czyli zgłoszenia należy dokonać 1 lipca. Wyznaczony termin 21 lub 14 dni dotyczy złożenia, bądź przesłania wersji papierowej zgłoszenia.

Uwagi:

- ✓ Wszelkie uwagi dotyczące zgłoszenia, w celu dokonania korekty informacji zawartych w formularzu, przesyłane są do organizatora drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy wypoczynku. Korektę zgłoszenia organizator przesyła najpierw w wersji elektronicznej, po czym w wersji papierowej do Kuratorium Oświaty w Szczecinie lub do Delegatury Kuratorium w Koszalinie.
- ✓ Organizator wypoczynku krajowego lub zagranicznego, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego, składa (przesyła) formularz zgłoszenia wypoczynku wraz z załącznikami w wersji papierowej na poniżej podane adresy:

Bezpieczny wypoczynek – ferie zimowe 2025

Kuratorium Oświaty w Szczecinie – ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. (91) 44-27-500, (91) 44-27-572, 91 44-27-536, (91) 44-27-558 oraz fax (91) 44-27-508 – obszar powiatów, goleniowskiego, gryfińskiego, kamieńskiego, łobeskiego, myśliborskiego, polickiego, pyrzyckiego, stargardzkiego, miasto Szczecin, Stargard, Świnoujście, wałeckiego, drawskiego, choszczeńskiego oraz miasta Wałcz, Choszczno, Drawsko Pomorskie.

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie – ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin, tel. (94) 34-28-444, (94) 34-24-738, fax (94) 34-28-471 – obszar powiatów: białogardzkiego, gryfickiego, kołobrzeskiego, koszalińskiego, sławieńskiego, szczecineckiego, świdwińskiego oraz miasta Białogard, Darłowo, Kołobrzeg, Koszalin, Sławno, Szczecinek, Świdwin.

2) Przed wypełnieniem formularza należy przygotować wymagane załączniki w wersji elektronicznej tj. w pliku w formacie JPG lub PDF. Formularza zgłoszenia nie można edytować po jego przesłaniu do kuratorium, a więc nie można dokonać zmian.

3) Wypełniając elektroniczny formularz zgłoszeniowy należy:

- każdy turnus wypoczynku zgłosić oddzielnie;
- podając przedział wiekowy uwzględnić liczbę dzieci poniżej 10 roku życia oraz liczbę dzieci starszych;
- podać podstawowe informacje na temat kadry wypoczynku, w tym datę zaświadczenia z KRK lub datę oświadczenia o niekaralności.

Uwagi:

- ✓ Zaświadczenie o niekaralności z KRK ważne jest przez okres 12 miesięcy od daty wydania.
- ✓ Kandydat na wychowawcę lub kierownika wypoczynku, który jednocześnie jest zatrudniony na podstawie przepisów, które zawierają warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, składa w formie pisemnej oświadczenie o niekaralności. Oświadczenie powinno być aktualne tj. dotyczyć wypoczynku, na który zostało złożone (art. 92p, ust. 8 pkt 2 ustawy).
- ✓ Każdy kandydat na kierownika jest obowiązany do przedstawienia organizatorowi wypoczynku dokumentu poświadczającego zdobyte trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat. Doświadczeniem w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych są umiejętności praktyczne i kompetencje nabyte w czasie pracy z dziećmi i młodzieżą, podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w placówkach oświatowych oraz opiekuńczych i wychowawczych w placówkach systemu pieczy zastępczej, a także w organizacjach pozarządowych realizujących statutowe zadania w obszarze oświaty, pomocy społecznej, kultury i sportu, udziału w stażach i praktykach zawodowych doskonalących warsztat pracy, realizacji wolontariatu, zapewniających profesjonalizm w realizacji powierzonych zadań. Warunek ten nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharczmistrza lub równoważnym

Bezpieczny wypoczynek – ferie zimowe 2025

nadany w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadany w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

- 4) Należy pamiętać o konieczności uzupełnienia rubryki - warunki higienicznosanitarne w obiekcie/ w miejscu bez stałej infrastruktury (punkt 3 a-e zgłoszenia) nawet w przypadku półkolonii, czy też wypoczynku organizowanego w hotelu.
- 5) Informacje o zapewnieniu opieki medycznej uzupełniane są w zgłoszeniu wypoczynku w punkcie 4a-b, natomiast o zapewnieniu ratownika wodnego punkt 5.
- 6) Przy podawaniu danych organizatora, w rubryce „telefon” należy wskazać kontakt z osobą odpowiedzialną za organizację wypoczynku, mogącą udzielić informacji dotyczących organizowanego wypoczynku.
- 7) **Poprawnie należy również** wprowadzić nazwę powiatu miejsca organizacji wypoczynku, gdyż wprowadzenie błędnej nazwy, np. „Rewal” zamiast „gryficki” powoduje, że Państwa zgłoszenie jest niewidoczne w bazie wypoczynku dla innych podmiotów.
- 8) „Oświadczenie organizatora” - należy wpisać datę, miejscowość oraz imię i nazwisko organizatora (w wersji papierowej - podpis i pieczęć organizatora).
- 9) **Załączniki do formularza zgłoszeniowego:**
 - **wypoczynek organizowany w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie:**
 - ✓ kopia opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej (§2 ust. 5 pkt 1 – rozporządzenia);
 - **wypoczynek organizowany w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku** (z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach):
 - ✓ kopia opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej (§2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia);
 - ✓ szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych (§2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia);
 - **wypoczynek organizowany bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynek organizowany w formie biwaku:**

Bezpieczny wypoczynek – ferie zimowe 2025

- ✓ kopia opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;
- ✓ szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów (§2 ust. 5 pkt 3 rozporządzenia);
- **wypoczynek w formie obozu wędrownego:**
 - ✓ mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu (§2 ust. 5 pkt 4 rozporządzenia);
- **wypoczynek organizowany za granicą:**
 - ✓ oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku (§2 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia);
 - ✓ w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku oraz bez stałej infrastruktury komunalnej: szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów (§2 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia);
 - ✓ w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu (§2 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia).

Uwagi:

Opinia Państwowej Straży Pożarnej ważna jest 3 lata od momentu jej wydania (art. 92c ust. 3 ustawy).

10) Od 2021 r. obowiązuje **nowy wzór „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku”**, który został opublikowany w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r. poz. 1548).

11) **Wypoczynek organizowany przez szkołę lub placówkę trwający do 3 dni nie podlega zgłoszeniu w Bazie wypoczynku.** Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wypoczynku, przekazując ww. organom kartę wypoczynku (art. 92e ustawy).

12) **Organizacja wypoczynku pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w Bazie wypoczynku podlega karze grzywny.** Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku (art. 96a ustawy).