



*Regulamin  
III Ogólnopolskiego Konkursu Retorycznego  
dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych  
organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty  
w roku szkolnym 2023/2024*

*Lublin 2023*

# *Regulamin III Ogólnopolskiego Konkursu Retorycznego*

## **CZĘŚĆ I - ZASADY OGÓLNE**

### **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).*

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036).*

*Zarządzenie nr62/2023 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 września 2023 roku w sprawie organizacji konkursu tematycznego o zasięgu ponadwojewódzkim dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych w roku szkolnym 2023/2024.*

### Administrowanie danymi osobowymi

Lubelski Kurator Oświaty jest administratorem danych osobowych uczestników konkursu tematycznego i ich opiekunów, a Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest procesorem danych osobowych uczestników konkursu tematycznego i ich opiekunów. Dane te przetwarzane są w zakresie niezbędnym do udziału w konkursie.

Współadministratorami na każdym etapie konkursu są właściwi kuratorzy oraz dyrektorzy szkół odpowiedzialni za sposób przetwarzania danych na organizowanym przez siebie etapie konkursu.

## § 1 Definicje

Ilekcroć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Konkursie należy przez to rozumieć III Ogólnopolski Konkurs Retoryczny, który jest konkursem tematycznym o zasięgu ponadwojewódzkim,
- 2) Organizatorze należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty działającego w porozumieniu z właściwymi kuratorami oświaty,
- 3) Ogólnopolskim Koordynatorze Konkursu, należy przez to rozumieć pełnomocnika Lubelskiego Kuratora Oświaty do realizacji spraw związanych z organizacją i prowadzeniem Konkursu,
- 4) Kuratorach Oświaty, dalej zwanych KO, należy przez to rozumieć właściwych kuratorów oświaty (Dolnośląski, Kujawsko-Pomorski, Lubelski, Lubuski, Łódzki, Małopolski, Mazowiecki, Opolski, Podkarpacki, Podlaski, Pomorski, Śląski, Świętokrzyski, Warmińsko-Mazurski, Wielkopolski, Zachodniopomorski),
- 5) KUL należy przez to rozumieć Katolicki Uniwersytet Lubelski,
- 6) LSCDN należy przez to rozumieć Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Lublinie,
- 7) Centrum JP II należy przez to rozumieć Centrum Jana Pawła II w Lublinie,
- 8) Współorganizatorach należy przez to rozumieć KUL, Kuratorów Oświaty, LSCDN, Centrum JP II,
- 9) Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Członkowie,
- 10) Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez właściwego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Członkowie,
- 11) Koordynatorach wojewódzkich należy przez to rozumieć przedstawicieli Kuratorów Oświaty - osoby odpowiedzialne za realizację Konkursu w poszczególnych województwach.
- 12) Szkolnej Komisji Konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły do przeprowadzenia konkursu w danej szkole, w skład której wchodzi:
  - a) zespół nadzorujący przebieg konkursu na etapie I,
  - b) zespół oceniający prace konkursowe z etapu I,

13) Zespołach nadzorujących i oceniających na etapie II należy przez to rozumieć zespoły nadzorujące przebieg Konkursu oraz zespoły oceniające wystąpienia konkursowe II etapu w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, powołane przez właściwego Kuratora Oświaty.

14) Zespołach oceniających na etapie III należy przez to rozumieć zespoły oceniające wystąpienia konkursowe III etapu, powołane przez Ogólnopolską Komisję Konkursową

15) Etap I – należy przez to rozumieć etap szkolny Konkursu, organizowany przez dyrektorów szkół,

16) Etap II – należy przez to rozumieć etap wojewódzki Konkursu, organizowany przez koordynatorów wojewódzkich,

17) Etap III – należy przez to rozumieć etap ogólnopolski Konkursu organizowany przez koordynatora ogólnopolskiego.

## **§ 2**

### **Organizatorzy**

1. Głównym Organizatorem jest Lubelski Kurator Oświaty.
2. Współorganizatorami Konkursu są: Kuratorzy Oświaty, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Centrum Jana Pawła II.

## **§ 3**

### **Postanowienia ogólne**

1. Cele ogólne konkursu:

a) kształtowanie sprawności mówienia w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych i publicznych,

b) rozwijanie zainteresowań językiem ojczystym jako istotnym elementem dziedzictwa kulturowego poprzez motywowanie do jego głębszego poznania i ochrony,

c) dostrzeganie przez uczniów etycznego wymiaru komunikacji międzyludzkiej poprzez świadome używanie języka ojczystego,

d) upowszechnianie klasycznej retoryki, jako ważnego składnika kultury polskiej i europejskiej,

e) popularyzowanie dorobku europejskiej kultury klasycznej, jako źródła inspiracji dla pokoleń współczesnych,

f) dostrzeganie w kulturze antycznej (greckiej, rzymskiej, chrześcijańskiej) korzeni tożsamości kulturowej Polski i Europy,

g) dostrzeganie różnic we współczesnych postawach etycznych, społecznych, obyczajowych w kontekście uwarunkowań historycznych, filozoficznych, ideologicznych.

2. Na każdym etapie Konkursu zakres wiedzy i umiejętności obowiązujących ucznia określony został w § 6 Regulaminu Konkursu.

3. Konkurs obejmuje wymagania wskazane przez Ogólnopolską Komisję Konkursową. W zakresie wymagań edukacyjnych konkursu dopuszcza się treści poszerzające wymagania określone w obowiązującej podstawie programowej w zakresie edukacji polonistycznej.

4. Do Konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Swoją gotowość zgłasza nauczycielowi przedmiotu języka polskiego, który informuje o tym dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje odpowiednie czynności organizacyjne. Dyrektor szkoły w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 listopada 2023 r.** wypełnia formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie **www.konkursretoryczny.lscdn.pl** Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się Konkursu, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej na etapie szkolnym. W przypadku dojazdu uczestnika do miejsca przeprowadzania etapu szkolnego konkursu za jego bezpieczeństwo, a także jego powrót do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

5. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu, akceptacją niniejszego Regulaminu oraz programu merytorycznego konkursu.

6. Uczniowie przystępujący do Konkursu muszą przekazać dyrektorowi szkoły macierzystej pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie organizowanym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

7. Komisje konkursowe, organizując eliminacje, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r., poz.1309) oraz osób przewlekle chorych. Na etapie szkolnym o dostosowanie wnioskuje rodzic/opiekun prawny, przedkładając dyrektorowi szkoły właściwą dokumentację. Na etapie wojewódzkim i ogólnopolskim o dostosowanie wnioskuje odpowiednio dyrektor szkoły lub koordynator wojewódzki, przedkładając Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej lub Przewodniczącemu Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej właściwą dokumentację. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia, jako uczestnika konkursu.

8. Konkurs jest adresowany dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej.

9. Eliminacje konkursowe dla uczniów szkół podstawowych organizowane są w trzech etapach:

**a) etap pierwszy (szkolny) - 08.12.2023 r.**

**b) etap drugi (wojewódzki) - 08.03.2024 r.**

**c) etap trzeci (ogólnopolski) - 10.05.2024 r.**

10. Uczniowie przystępujący do Konkursu na każdym etapie obowiązani są stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego etapu konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną komisji.

11. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji Konkursu.

12. Na każdym z etapów, w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym m. in. korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący zespołu nadzorującemu (a na etapie III przewodniczący zespołu oceniającego) przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia na danym etapie konkursu. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

13. W kolejnych etapach Konkursu uczestniczą tylko uczniowie zakwalifikowani w eliminacjach niższego stopnia.
14. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w trakcie I, II i III etapu Konkursu odpowiadają odpowiednio:  
Etap I - dyrektor szkoły w której przeprowadzany jest Konkurs,  
Etap II - właściwy koordynator wojewódzki,  
Etap III – ogólnopolski koordynator Konkursu.
15. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem, terminarzem eliminacji oraz zakresem wymagań.
16. Rozwiązania zadań konkursowych na I etapie, uczniowie zapisują jednakowo – długopisem lub piórem (kolor tuszu, atramentu – czarny lub niebieski). Praca pisana długopisem ścieralnym będzie dyskwalifikowana.
17. Wymagania edukacyjne, kryteria oceny i czas pracy są jednakowe i obowiązują każdego uczestnika.
18. Autorem zadań na I, II i III etapie Konkursu jest Ogólnopolska Komisja Konkursowa.
19. Autorzy zadań oraz członkowie szkolnej, wojewódzkiej oraz Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej nie mogą przygotowywać uczniów do udziału w konkursie pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
20. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
21. Ogólnopolska Komisja Konkursowa może unieważnić zadanie konkursowe lub Konkurs na danym etapie lub w całości w ciągu 2 dni od dnia jego przeprowadzenia w przypadku ujawnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem poszczególnych etapów Konkursu.
22. Obserwatorami każdego etapu Konkursu mogą być odpowiednio pracownicy Kuratoriów Oświaty.

23. Członkami zespołu oceniającego na każdym etapie Konkursu mogą być tylko nauczyciele języka polskiego.

#### **§ 4**

### **Ogólnopolska Komisja Konkursowa**

1. Konkurs przygotowuje i nadzoruje Ogólnopolska Komisja Konkursowa powołana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, który określa zadania komisji oraz zatwierdza regulamin Konkursu.
2. Ogólnopolska Komisja Konkursowa współpracuje na poszczególnych etapach Konkursu ze Szkolnymi Komisjami Konkursowymi oraz Wojewódzkimi Komisjami Konkursowymi.
3. Lubelski Kurator Oświaty powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, i członków Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej.
4. Ogólnopolska Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na wszystkich etapach i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia dotyczące zapisów Regulaminu Konkursu.
5. Kryteria, wymagania, zasady oceniania i punktowania określa Ogólnopolska Komisja Konkursowa.
6. Do zadań Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne konkursu obejmujące w szczególności:
  - 1) opracowanie Regulaminu Konkursu dla uczniów szkół podstawowych organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2023/2024 i przedstawienie do zatwierdzenia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,
  - 2) opracowanie terminarza Konkursu etapu szkolnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego,
  - 4) nadzór nad przebiegiem wszystkich etapów Konkursu w roku szkolnym 2023/2024,
  - 5) zatwierdzanie wyników etapu III, które zostały przesłane przez koordynatora ogólnopolskiego,
  - 6) ostateczną kwalifikację uczestników do etapu ogólnopolskiego Konkursu,



7) publikowanie wyników II i III etapu Konkursu na stronach [www.konkursretoryczny.lscdn.pl](http://www.konkursretoryczny.lscdn.pl) i [www.kuratorium.lublin.pl](http://www.kuratorium.lublin.pl) zgodnie z terminarzem zamieszczonym w Regulaminie.

7. Do zadań Przewodniczącego Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej,
- 2) współudział w opracowaniu Regulaminu Konkursu dla uczniów szkół podstawowych organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2023/2024,
- 3) opracowanie terminarza etapu szkolnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego,
- 4) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu do opublikowania na stronie [www.konkursretoryczny.lscdn.pl](http://www.konkursretoryczny.lscdn.pl) i [www.kuratorium.lublin.pl](http://www.kuratorium.lublin.pl) ,
- 5) przekazywanie danych laureatów i finalistów III etapu Konkursu niezbędnych do zaświadczeń wydawanych przez Organizatora.

8. Do zadań Wiceprzewodniczącego Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) współudział w opracowaniu Regulaminu Konkursu dla uczniów szkół podstawowych organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2023/2024,
- 2) współudział w opracowaniu terminarza etapu szkolnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego,
- 3) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu, które będą publikowane na stronie internetowej [www.konkursretoryczny.lscdn.pl](http://www.konkursretoryczny.lscdn.pl) ,
- 4) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu Konkursu,
- 5) współpraca z autorami zadań konkursowych na etapie szkolnym, wojewódzkim i ogólnopolskim,

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej..

10. Członkowie Komisji będący przedstawicielami Lubelskiego Kuratora Oświaty sprawują w jego imieniu nadzór nad organizacją Konkursu oraz odpowiadają za:

- 1) sporządzenie w wersji papierowej i elektronicznej rejestru zaświadczeń wydanych finalistom i laureatom Konkursu i przedłożenie go Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,

2) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów.

11. Do zadań Ogólnopolskiego Koordynatora Konkursu należy w szczególności:

- 1) koordynacja zadań koordynatorów wojewódzkich,
- 2) współdziałanie z koordynatorami wojewódzkimi w zakresie bezpiecznego przeprowadzenia II etapu Konkursu,
- 3) udzielanie informacji koordynatorom wojewódzkim na temat Regulaminu Konkursu,
- 4) zebranie informacji służących opracowaniu danych statystycznych z wyników III etapu Konkursu,
- 5) przesłanie dla koordynatorów wojewódzkich w dniu poprzedzającym dzień Konkursu zadań w wersji elektronicznej w panelu kontaktowym LKO (eliminacje I i II etapu Konkursu), a następnie w dniu Konkursu do godziny 8.00 haseł do wyżej wymienionych zadań konkursowych,
- 6) koordynacja w zakresie zbierania danych od wojewódzkich koordynatorów z II etapu Konkursu,
- 7) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu publikowanych na stronach [www.konkursretoryczny.lscdn.pl](http://www.konkursretoryczny.lscdn.pl) ,
- 8) opracowanie wyników eliminacji ogólnopolskich,
- 9) opracowanie raportu z przebiegu i wyników Konkursu dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2023/2024 na podstawie danych przekazanych przez koordynatorów wojewódzkich,

12. Uchwały Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

13. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

14. Z przebiegu prac Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej sporządza się protokoły - protokół zespołu oceniającego (załącznik nr 3).

## § 5

### Wojewódzka Komisja Konkursowa

1. Kurator oświaty danego województwa powołuje Wojewódzką Komisję Konkursową w skład której wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na II etapie w danym województwie i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia.
3. Do zadań Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne Konkursu w danym województwie obejmujące w szczególności:
  - 1) nadzór nad przebiegiem I i II etapu Konkursu w roku szkolnym 2023/2024,
  - 2) przekazanie zadań konkursowych II etapu zespołom nadzorującym.
  - 3) zatwierdzanie wyników etapu szkolnego,
  - 4) zatwierdzenie wyników etapu II, które zostały przesłane przez koordynatora wojewódzkiego,
  - 5) odbiór protokołów od zespołu nadzorującego i oceniającego na etapie II.
4. Do zadań Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracami Komisji,
  - 2) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu na etapie II,
  - 3) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu Konkursu.
5. Do zadań Wiceprzewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - 1) przekazanie do LSCDN listy osób zakwalifikowanych do II i III etapu Konkursu z danego województwa zgodnie z terminarzem zamieszczonym w Regulaminie,
  - 2) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu Konkursu,
  - 3) koordynowanie prac zespołów sprawdzających prace konkursowe na etapie wojewódzkim.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

7. Członkowie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej będący przedstawicielami właściwego Kuratora Oświaty sprawują w jego imieniu nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu w danym województwie.

8. Do zadań Wojewódzkiego Koordynatora należy w szczególności:

- 1) koordynacja przebiegu Konkursu na terenie województwa,
- 2) współpraca z przewodniczącymi szkolnych komisji konkursowych oraz wojewódzką komisją konkursową,
- 3) odbiór zadań konkursowych od Ogólnopolskiego Koordynatora Konkursu,
- 4) przekazanie w formie elektronicznej zadań konkursowych odpowiednio przewodniczącym szkolnych i wojewódzkiej komisji konkursowej,
- 5) odbiór protokołów z przebiegu Konkursu z etapu II od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej,
- 6) opracowanie danych z etapu I,
- 7) przekazanie danych z etapu I i II Ogólnopolskiemu Koordynatorowi Konkursu,
- 8) przekazanie protokołów z etapu II Ogólnopolskiemu Koordynatorowi,
- 9) pozyskanie informacji o liczbie szkół zgłoszonych do udziału w Konkursie oraz liczbie uczestników Konkursu na poszczególnych etapach.

11. Uchwały Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

12. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

13. Z przebiegu prac Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza się protokoły – protokół zespołu nadzorującego i protokół zespołu oceniającego (załącznik nr 5 i nr 2).

## **§ 6**

### **Organizacja i przebieg Konkursu na każdym etapie**

1. Zadania komisji konkursowych na każdym etapie:

- 1) Komisja konkursowa zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg Konkursu, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków oraz zapewnienia właściwego miejsca

pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.

2) Przewodniczący zespołu nadzorującego lub oceniającego na każdym etapie informuje uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania Konkursu.

3) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej (zespołu nadzorującego i oceniającego) nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.

4) Na etapie szkolnym i wojewódzkim w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący zespołu nadzorującego przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym Konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

5) W sytuacjach nieprzewidzianych regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.

6) Zespoły nadzorujące na I i II etapie i zespoły oceniające na III etapie zobowiązane są do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania Konkursu.

7) Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.

8) Etapy Konkursu:

I Etap szkolny (forma pisemna)

Test (60 minut) w formie zadań otwartych sprawdzający:

a) umiejętności językowo-stylistyczne (planowanie, konstruowanie, rozpoznawanie, przekształcanie) w zakresie redakcji form wypowiedzi wskazanych w podstawie programowej języka polskiego;

b) umiejętności analityczno-interpretacyjne, określone w podstawie programowej języka polskiego, w zakresie odczytania tekstów kultury o zróżnicowanym charakterze (np.

oskarżenie, obrona, mowa pochwalna, apel, orędzie) na poziomie dosłownym i symbolicznym z wykorzystaniem terminów i pojęć typowych dla retoryki klasycznej;

c) rozumienie użyteczności retoryki w różnych dziedzinach współczesnego życia i działalności (np. w polityce, nauce, moralności, religii) oraz różnych kontekstów filozoficznych wpływających na kształt wypowiedzi.

## II Etap wojewódzki (część pisemna i ustna)

Część pisemna pełni funkcję pomocniczą w przygotowaniu wystąpienia ustnego.

- Uczestnik Konkursu samodzielnie redaguje w formie pisemnej (60 min.) dłuższą wypowiedź o charakterze przemówienia lub listu otwartego na wskazany temat.
- Realizacja tematu wymaga odniesień do różnych tekstów kultury, w szczególności utworów literackich, określonych w podstawie programowej języka polskiego dla szkoły podstawowej.
- Pisemne zredagowanie wypowiedzi może mieć postać ciągłego linearnie zapisanego tekstu, rozbudowanego konspektu, ogólnego lub szczegółowego planu, rejestru cytatów, luźnych notatek, wypunktowanych informacji oraz innych form pisemnego zgromadzenia treści potrzebnych do wygłoszenia wypowiedzi. Uczestnik Konkursu korzysta z przygotowanego w ten sposób własnego tekstu podczas wystąpienia ustnego.
- Uczestnik Konkursu prezentuje ustnie zredagowany tekst, dowodząc umiejętności przemawiania zgodnie z zasadami retoryki klasycznej.

Komisja konkursowa ocenia wystąpienie ustne.

## III Etap ogólnopolski (forma ustna)

Uczestnik Konkursu wygłasza z pamięci przygotowaną mowę w jednej wybranej kategorii:

- 1) mowa sądowa – oskarżenie.../ obrona... ze względu na sprawiedliwość lub niesprawiedliwość;
- 2) mowa doradcza – zachęcanie... / odwodzenie... ze względu na korzyść lub szkodę;
- 3) mowa popisowa – pochwała... / nagana... ze względów moralnych.

Uczestnik konkursu prezentuje mowę w czasie od pięciu do siedmiu minut.

Przygotowując mowę, uczestnik konkursu precyzuje temat swojego wystąpienia. Dokonuje wyboru, korzystając z następujących obszarów tematycznych:

- a) postaci literackie lektur obowiązkowych wskazanych w podstawie programowej;

- b) Polska i Polacy XX i XXI wieku;
- c) historyczni i mityczni bohaterowie starożytnej Grecji.

W przygotowaniu i wygłoszeniu mowy uczestnik Konkursu respektuje zasadę decorum rozumianą jako przyzwoitość, stosowność, zgodność stylu z tematem. W treści wystąpienia nie mogą pojawić się motywy wyrażające aprobatę dla postaci czy zjawisk społecznych i kulturowych jednoznacznie negatywnych i nieetycznych.

9) Na etapie II i III Konkursu nie przewiduje się rejestracji audiowizualnej wystąpień uczestników konkursu. Uczestnik konkursu nie może nagrywać swojego wystąpienia ani żadnego z pozostałych uczestników przy pomocy urządzeń elektronicznych.

10) Przygotowujący się do każdego z etapów uczestnik Konkursu może korzystać w szczególności z fragmentów tekstów, pochodzących z pism i dzieł następujących autorów: Arystoteles, Platon, Cyceon, Seneka, św. Paweł z Tarsu, Blaise Pascal, Piotr Skarga, Adam Mickiewicz, Henryk Sienkiewicz, bł. Stefan Wyszyński, św. Jan Paweł II, Ryszard Kapuściński.

## 2. Zasady sprawdzania prac:

### 1) Etap szkolny:

a) zespół oceniający, o którym mowa w § 1 pkt 12 lit. b dokonuje sprawdzenia i oceny prac uczniów według kryteriów określonych przez Ogólnopolską Komisję Konkursową.

Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka zespołu oceniającego.

Prace na etapie szkolnym zapisane nieczytelnie, zawierające dopiski niezwiązane z tematyką pracy, nie będą oceniane. Prace pisane długopisem ścieralnym będą dyskwalifikowane,

b) w ciągu dwóch dni sporządzany jest protokół z etapu szkolnego (załącznik nr 1) i dyrektor informuje uczniów i ich prawnych opiekunów o wynikach.

### 2) Etap wojewódzki:

a) do zadań zespołów oceniających należy:

- ocena wystąpień konkursowych zgodnie z wymaganiami opracowanymi przez Ogólnopolską Komisję Konkursową,

- sporządzenie protokołu z przebiegu prac zespołu oceniającego (załącznik nr 2).

### 3) Etap ogólnopolski:

a) do zadań zespołów oceniających należy:

- ocena wystąpień konkursowych zgodnie z wymaganiami opracowanymi przez Ogólnopolską Komisję Konkursową,
- sporządzenie protokołu z przebiegu prac zespołu oceniającego (załącznik nr 3).

## § 7

### **Sposób i tryb przeprowadzania konkursu na etapie I - szkolnym**

1. Za organizację i przeprowadzenie pierwszego (szkolnego) etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.
2. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
3. Dyrektorzy szkół podstawowych przystępujących do Konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów konkursowych.
4. Do zadań dyrektora szkoły należą wymienione poniżej czynności:
  - 1) powołanie komisji konkursowej, o której mowa w § 1 pkt 12 Regulaminu oraz ustalenie trybu pracy komisji - liczba nauczycieli pracujących w komisji musi zapewnić prawidłowy przebieg Konkursu,
  - 2) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z Regulaminem organizacji konkursu w roku szkolnym 2023/2024,
  - 3) uzyskanie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu,
  - 4) nadzór nad przebiegiem eliminacji szkolnych.
  - 5) odebranie przez dyrektora szkoły w godzinach 8.00 – 8.30 za pomocą poczty elektronicznej (przy użyciu hasła przesłanego przez Wojewódzkiego Koordynatora Konkursu) w dniu eliminacji szkolnych arkusza z zadaniami. O odebraniu arkusza zadań dyrektor informuje właściwego koordynatora wojewódzkiego. Uczeń przystępujący do konkursu na etapie szkolnym obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną zespołowi nadzorującemu. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 10.00. Czas pracy na rozwiązywanie zadań konkursowych wynosi 60 minut. Po zakończeniu eliminacji etapu szkolnego przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje dyrektorowi szkoły protokół przebiegu eliminacji ( załącznik nr 4) wraz z pracami uczniów.

#### **Uwaga!**

Oceniając rozwiązania zadań, nie wolno stosować połówek punktów.

**Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach szkolnych osiągnęli co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów.**



- 6) udostępnienie powielonych w odpowiedniej liczbie arkuszy zadań zespołowi nadzorującemu Konkurs w dniu eliminacji na 15 minut przed rozpoczęciem konkursu,
- 7) nadzorowanie prawidłowego i terminowego przebiegu konkursu oraz przebiegu obiektywnego oceniania prac, odbywającego się na terenie szkoły w dniu przeprowadzanych eliminacji. Niedopuszczalne jest wynoszenie prac uczniów z budynku szkoły,
- 8) poinformowanie uczniów i ich opiekunów prawnych o uzyskanych wynikach w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przeprowadzonych eliminacji. Informację należy zamieścić na stronie szkoły lub na tablicy ogłoszeń widocznej dla uczniów i ich opiekunów,
- 9) zebranie i zabezpieczenie dokumentacji eliminacji szkolnych:
  - a) protokoły przebiegu eliminacji pierwszego etapu - protokół zespołu nadzorującego oraz protokół zespołu oceniającego (zgodnie z załącznikami nr 4 i nr 1),
  - b) oświadczenia, których wzór stanowi załącznik 6 do Regulaminu Konkursu oraz wyników uczestników na poszczególnych etapach konkursów,
  - c) arkusze konkursowe z rozwiązaniami uczniów.
- 10) prace uczniów, protokoły oraz oświadczenia rodziców, których wzór stanowi załącznik 6 do Regulaminu Konkursu, oraz informacje o wynikach na poszczególnych etapach konkursów przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2024 r., w celu możliwej weryfikacji przez organizatorów konkursu.
- 11) dyrektor szkoły w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 listopada 2023 r. wypełnia formularz elektroniczny, w którym podaje liczbę uczniów biorących udział w konkursie.
- 12) dyrektor szkoły nie później niż dwa dni od dnia przeprowadzenia konkursu wypełnia formularz elektroniczny, w którym podaje liczbę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego i przekazuje koordynatorowi wojewódzkiemu. Adres internetowy formularza będzie podany z wyprzedzeniem.

## § 8

### **Sposób i tryb przeprowadzania Konkursu na etapie II - wojewódzkim**

1. Eliminacje drugiego etapu przeprowadzane są w placówkach na terenie właściwego kuratorium.
2. Za organizację i przeprowadzenie drugiego (wojewódzkiego) etapu Konkursu odpowiada Wojewódzki Koordynator Konkursu.
3. Wojewódzka Komisja Konkursowa wyznacza czas i miejsce konkursu zgodnie z terminarzem określonym przez Ogólnopolską Komisję Konkursową. Informacja o miejscach eliminacji ukaże się do 31 stycznia 2024 r. na stronie internetowej [www.konkursretoryczny.lscdn.pl](http://www.konkursretoryczny.lscdn.pl) i [www.kuratorium.lublin.pl](http://www.kuratorium.lublin.pl)
4. Koordynatorzy wojewódzcy na stronach internetowych kuratoriów oświaty umieszczają informacje o miejscu i czasie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego.

5. W dniu konkursu w godz. 7.30 – 8.00 wojewódzki koordynator pobiera drogą elektroniczną arkusze z zadaniami z panelu kontaktowego LKO i udostępnia je Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Wojewódzka Komisja Konkursowa przekazuje zadania konkursowe zespołowi nadzorującemu do godziny 9.30. W przypadku trudności technicznych należy kontaktować się z ogólnopolskim koordynatorem w godzinach wyżej wymienionych.

6. Uczeń przystępujący do konkursu obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną zespołowi nadzorującemu. Konkurs rozpoczyna się o godzinie 10.00. Czas pracy na wykonanie pracy pisemnej wynosi 60 minut. Następnie uczeń prezentuje pracę w formie ustnej. Na prezentację uczeń ma maksymalnie 7 minut.

7. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu etapu II odpowiada Wojewódzka Komisja Konkursowa. W skład zespołu oceniającego i nadzorującego nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci zostały włączone do tej samej grupy eliminacyjnej Konkursu.

8. Wystąpienia uczniów na etapie wojewódzkim są oceniane przez członków zespołu oceniającego według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania opracowanego przez Ogólnopolską Komisję Konkursową.

9. Z przebiegu prac zespołów nadzorujących i oceniających sporządza się protokoły.

10. Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników Konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.konkursretoryczny.lscdn.pl](http://www.konkursretoryczny.lscdn.pl) zgodnie z *Terminarzem eliminacji Konkursu organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2023/2024 dla uczniów szkół podstawowych*.

11. Do etapu III ogólnopolskiego przechodzą uczniowie, którzy otrzymali na etapie II co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów.

## § 9

### **Sposób i tryb przeprowadzenia Konkursu na etapie III – ogólnopolskim**

1. Ogólnopolska Komisja Konkursowa powołuje zespół oceniający, co najmniej na trzy dni przed terminem Konkursu wskazanym w Terminarzu. Członkami zespołu są nauczyciele języka polskiego. Liczba członków zespołu powinna być dostosowana do liczby uczestników Konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.

2. Uczeń przystępujący do konkursu na etapie III obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną komisji. Na przedstawienie zadania konkursowego uczeń ma maksymalnie 7 minut.

3. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu III etapu odpowiada Ogólnopolska Komisja Konkursowa.

4. Z przebiegu prac Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej (zespołu oceniającego) sporządza się protokół (załącznik nr 3).
5. Finalistami Konkursu zostają uczniowie, którzy uzyskają co najmniej 85% maksymalnej liczby punktów na III etapie.
6. Laureatami Konkursu zostają uczniowie, którzy uzyskają co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów na III etapie.
7. III etap Konkursu odbędzie się w Lublinie, w siedzibie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

## § 10

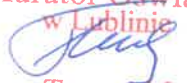
### Uprawnienia laureatów i finalistów

1. Laureatom i finalistom Konkursu na etapie ogólnopolskim przysługuje prawo wpisu udziału w Konkursie na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, a także dodatkowe punkty w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
2. Każdy laureat i finalista otrzymuje zaświadczenie.
3. Termin i miejsce uroczystości wręczenia dyplomów i nagród dla laureatów i finalistów zostanie podany w kwietniu 2024 roku na stronach [www.kuratorium.lublin.pl](http://www.kuratorium.lublin.pl) oraz [www.konkursretoryczny.lscdn.pl](http://www.konkursretoryczny.lscdn.pl)

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga uchwałą Ogólnopolska Komisja Konkursowa.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Lubelski Kurator Oświaty może unieważnić dany etap konkursu w ciągu 10 dni od jego organizacji (dotyczy etapu szkolnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego).
3. Do niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania przepisy wynikające z Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775 z późn.zm.).

Kurator Oświaty  
w Lublinie  
  
mgr Teresa Misiuk

.....  
pieczęć szkoły.....  
miejscowość, data**PROTOKÓŁ ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO**

Prace z etapu szkolnego

.....  
(nazwa konkursu)

przeprowadzonego dnia .....w.....

(nazwa szkoły)

gmina .....powiat .....

Zespół oceniający prace w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot	Czytelny podpis
1.	Przewodniczący	j. polski	
2.	Członek	j. polski	
3.	Członek	j. polski	

stwierdza, że po sprawdzeniu prac i podliczeniu punktów do drugiego etapu konkursu zakwalifikowano ..... uczniów, którzy uzyskali co najmniej ..... punkty.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia zakwalifikowanego do etapu drugiego	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

stwierdza, że po sprawdzeniu prac i podliczeniu punktów do drugiego etapu Konkursu nie zakwalifikowali się następujący uczniowie.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia niezakwalifikowanego do etapu drugiego	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

.....  
podpis przewodniczącego zespołu oceniającego

.....  
pieczęć Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.....  
miejsowość, data**PROTOKÓŁ ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO**

Prace z etapu wojewódzkiego

.....  
(nazwa konkursu)

przeprowadzonego dnia .....w.....

gmina .....powiat .....

Zespół oceniający prace w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko		Nauczany przedmiot	Czytelny podpis
1.	Przewodniczący		j. polski	
2.	Członek		j. polski	
3.	Członek		j. polski	

stwierdza, że po ocenie wystąpień i podliczeniu punktów do trzeciego etapu Konkursu zakwalifikowano ..... uczniów, którzy uzyskali co najmniej ..... punkty.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia zakwalifikowanego do etapu trzeciego	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

stwierdza, że po sprawdzeniu prac i podliczeniu punktów do trzeciego etapu konkursu nie zakwalifikowali się następujący uczniowie.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia niezakwalifikowanego do etapu trzeciego	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

.....  
podpis przewodniczącego zespołu oceniającego

ST. WIZYTATOR

mgr Ewa Walczak RADCA PRAWNY

Rafał Wereszczyński

.....  
pieczęć Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej.....  
miejsowość, data**PROTOKÓŁ ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO**

Prace z etapu ogólnopolskiego

.....  
(nazwa konkursu)

przeprowadzonego dnia .....w.....

Zespół oceniający prace w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko		Nauczany przedmiot	Czytelny podpis
1.	Przewodniczący		j. polski	
2.	Członek		j. polski	
3.	Członek		j. polski	
4.				

stwierdza, że po ocenie wystąpień i podliczeniu punktów finalistami i laureatami Konkursu zostali:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

Uczniowie, którzy nie otrzymali tytułu finalisty oraz laureata:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

Uwagi dotyczące przebiegu III etapu Konkursu, w szczególności okoliczności, które mogą wpływać na wynik Konkursu

.....  
.....  
..........  
podpis przewodniczącego zespołu oceniającego

.....  
pieczęć szkoły.....  
miejsowość, data

**PROTOKÓŁ ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO**  
**przebieg eliminacji etapu szkolnego**

konkursu .....  
(nazwa konkursu)  
przeprowadzonego dnia ..... W .....  
(nazwa szkoły)  
gmina....., powiat .....

Zespół nadzorujący eliminacje w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko		Czytelny podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

stwierdza, że do Konkursu przystąpiło ..... uczniów. Eliminacje przeprowadzono zgodnie z regulaminem Konkursu.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia uczestniczącego w konkursie ( w porządku alfabetycznym )	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa
1.			
2.			
3.			

Lp.	Imię i nazwisko ucznia nieobecnego
1.	
2.	
3.	

Uwagi dotyczące przebiegu I etapu Konkursu, w szczególności okoliczności Konkursu, które mogą wpływać na wynik Konkursu

.....  
 .....  
 .....

.....  
*podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego*

**Załącznik nr 5**

  
 mgr Ewa Walczak

**RADCA PRAWNY**  
  
 Rafał Wereszczyński



.....  
pieczęć Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

.....  
miejsowość, data

**PROTOKÓŁ ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO**  
**przebieg eliminacji etapu wojewódzkiego**

Konkursu.....  
(nazwa konkursu)  
przeprowadzonego dnia..... W .....  
gmina....., powiat .....

Zespół nadzorujący eliminacje w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko		Czytelny podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

stwierdza, że do Konkursu przystąpiło ..... uczniów. Eliminacje przeprowadzono zgodnie z regulaminem Konkursu.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia uczestniczącego w konkursie ( w porządku alfabetycznym )	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa
1.			
2.			
3.			

Lp.	Imię i nazwisko ucznia nieobecnego
1.	
2.	
3.	

Uwagi dotyczące przebiegu II etapu Konkursu, w szczególności okoliczności, które mogą wpływać na wynik Konkursu

.....  
.....  
.....

.....  
*podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego*

  
**ST. WIZYTATOR**  
mgr Ewa Walczak

  
**RADCA PRAWNY**  
Rafał Wereszczynski

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka

### OŚWIADCZENIE

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy .....  
(nazwa szkoły)

TAK    NIE    (zaznacz właściwe)

Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich etapach III Ogólnopolskiego Konkursu Retorycznego organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty

Wyrażam zgodę na publikowanie danych osobowych imienia i nazwiska ucznia oraz jego wyników na listach uczestników konkursu oraz listach finalistów i laureatów konkursu dziecka na potrzeby organizacji Konkursu

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku na zdjęciach lub w filmach w fotorelacji z uroczystości wręczenia nagród laureatom Konkursu

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

#### Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Lubelski Kurator Oświaty. Możesz się z nami skontaktować w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin, lub telefonicznie tel. 81 53 85 200, lub poprzez e-mail: [kurator@kuratorium.lublin.pl](mailto:kurator@kuratorium.lublin.pl)
2. Z inspektorem ochrony danych skontaktujesz się poprzez e-mail: [iod@kuratorium.lublin.pl](mailto:iod@kuratorium.lublin.pl)
3. Dane Twoje i dziecka wykorzystywane są przez nas w celu realizacji zadań związanych z organizacją Konkursu.

4. Dane, które gromadzimy przetwarzamy w naszym imieniu Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, które pełni rolę podmiotu przetwarzającego.
5. Imię, nazwisko Twojego dziecka, nazwę szkoły umieścimy na stronach internetowych Kuratorium oraz Lubelskiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w celu poinformowania o wyniku punktowym. Wizerunek Twojego dziecka może pojawić się na zdjęciach lub w filmach w fotorelacji z uroczystości wręczenia nagród laureatom Konkursu.
6. Okres przez jaki będziemy przetwarzali dane osobowe wynika bezpośrednio z przepisów prawa, tzn. wynika z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustaw szczególnych oraz jeżeli obligują nas do tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), przechowywali będziemy dokumenty z danymi Twoimi i dziecka do czasu, aż upłynie okres obowiązujący nas w ww. ustawie.
7. Pamiętaj, że masz prawo: żądać dostępu do danych osobowych Twoich i dziecka, sprostowania danych, a także żądać usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych przetwarzanych na podstawie Twojej zgody. Możesz również wydać sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Dane, które od Ciebie zbieramy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane Twoje i dziecka nie będą przetwarzane poza terenem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Zakres danych jakich od Ciebie żądamy wynika z regulaminu Konkursu.
10. Zgodnie z przepisami prawa informujemy Cię, że przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ST. WIZYTATOR

mgr Ewa Walczak

RADCA PRAWNY

Rafał Wereszczyński

28

ST. SPECJALISTA

mgr Artur Smolarz