

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

**Szkoła Podstawowa nr 1  
im. J. Korczaka w Szczecinie ( lub pieczętka)**

miejsce i data sporządzenia wniosku

Szczecin, 12 grudnia 2022 r.

należy wypełnić pismem drukowanym

**WNIOSEK o nadanie  
orderu - odznaczenia\***

**ZŁOTY KRZYŻ ZASŁUGI**  
nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

nr rejestru

..... / .....

nr pozycji w notatce lub wykazie

1. Nr PESEL **123456789**

2. Płeć

mężczyzna

kobieta

3. Nazwisko (należy wypełnić dużymi literami)

**KOWALSKA**

4. Imiona (należy wypełnić dużymi literami)

**Anna Maria**

5. Imię ojca (należy wypełnić dużymi literami)

**ADAM**

6. Imię i nazwisko rodowe matki (należy wypełnić dużymi literami)

**Maria Nowak**

7. Data urodzenia

**1955**  
rok

**październik**  
miesiąc

**01**  
dzień

8. Miejsce urodzenia

**KOZY**

9. Obywatelstwo

**POLSKIE**

10. Miejsce zameldowania na pobyt stały

**zachodniopomorskie**  
województwo

**Szczecin**  
miasto-dzielnica-gmina

**11-234** **Szczecin**  
kod pocztowy i miejscowość

**Piękna**  
ulica

**3**  
nr domu

**4**  
nr mieszkania

11. Dokument tożsamości

nazwa dokumentu

**Dowód Osobisty**

Seria

**ABC**

numer

**1234567**

**Wójt Gminy Koluszki**  
nazwa wystawcy dokumentu

12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym)

**Woźniak**

13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach? **NIE**  
(„TAK” wpisuje się w przypadku posła lub senatora)

(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)

nauczycielka  
14. Stanowisko

**Szkoła Podstawowa nr 1  
im. J. Korczaka**  
miejsce pracy

**Szczecin**  
miejsce

15. Posiadane ordery lub odznaczenia  
nazwa nr legitymacji data nadania

**Brązowy Krzyż  
Zasługi**

**ABC123**

**01.07.2000 r.**

**Medal Złoty za  
Długoletnią  
Służbę**

**DEF456**

**15.08.2020 r.**

16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP

\*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

Wymienić posiadane (jeśli nie posiada wpisać nie posiada)

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

Uzasadnienie

Wniosek uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu .....(opinia wymagana w przypadku nauczycieli)

12 grudnia 2022 r.

data

przystawić pieczęć

pieczęć

podpis dyrektora/pracodawcy

podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek

19. Czy był/a karany/a sądownie? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a”).

Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.

Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)

niekarana

20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

**Złoty Krzyż Zasługi**

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

21. Ewentualne dodatkowe opinie

22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

data

pieczęć Kapituły

podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek

Wiśniewska Katarzyna t. 12345678