

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek <b>Szkoła Podstawowa nr 1</b> <b>im. J. Korczaka w Szczecinie ( lub pieczętka)</b>		miejsce i data sporządzenia wniosku <b>Szczecin, 12 grudnia 2022r.</b>	
należy wypełnić pismem drukowanym <b>WNIOSEK</b> o nadanie <b>Medalu ...Złotego... za Długoletnią Służbę</b>  nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia		nr rejestru ..... / .....  nr pozycji w notatce lub wykazie	
1. Nr PESEL <b>123456789</b>		2. Płeć mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta <input checked="" type="checkbox"/>	
3. Nazwisko (należy wypełnić dużymi literami) <b>KOWALSKA</b>		4. Imiona (należy wypełnić dużymi literami) <b>Anna Maria</b>	
5. Imię ojca (należy wypełnić dużymi literami) <b>ADAM</b>		6. Imię i nazwisko rodowe matki (należy wypełnić dużymi literami) <b>Maria Nowak</b>	
7. Data urodzenia <b>1955</b> rok <b>październik</b> miesiąc <b>01</b> dzień		8. Miejsce urodzenia <b>KOZY</b>	
		9. Obywatelstwo <b>POLSKIE</b>	
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały <b>zachodniopomorskie</b> województwo <b>Szczecin</b> miasto-dzielnica-gmina  <b>11-234</b> <b>Szczecin</b> kod pocztowy i miejscowość  <b>Piękna</b> ulica <b>3</b> nr domu <b>4</b> nr mieszkania		11. Dokument tożsamości nazwa dokumentu <b>Dowód Osobisty</b>  <b>ABC</b> seria <b>1234567</b> numer  <b>Wójt Gminy Koluszki</b> nazwa wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym) <b>Woźniak</b>		13. Czy jest posłem, senatorem lub zajmuje stanowisko kierownicze w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2011 r., Nr 79, poz. 430, z późn. zm.) <b>nie</b> <i>(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)</i>	
14. Stanowisko <b>nauczycielka</b>		<b>Szkoła Podstawowa nr 1</b> <b>Szczecin</b> <b>im. J. Korczaka</b> <b>miejsce pracy</b>	
15. Posiadane ordery lub odznaczenia nazwa      nr legitymacji      data nadania <b>Medal Brązowy</b> <b>ABC123</b> <b>15.07.2000 r.</b> <b>za Długoletnią</b> <b>Służbę</b>		16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP ..... ..... ..... ..... ..... .....	

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

Wymienić posiadane ( jeśli nie posiada wpisać nie posiada)

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem wzorowego, wyjątkowo sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z pracy zawodowej, przyznanych nagrodach i wyróżnieniach.

Uzasadnienie

Wniosek uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu .....(opinia wymagana w przypadku nauczycieli)

19. Czy był/a karany/a dyscyplinarnie? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a dyscyplinarnie”)  
niekarana dyscyplinarnie

12 grudnia 2022 r.  
data

przystawić pieczęć  
pieczęć

podpis dyrektora/pracodawcy  
podpis aktualnego pracodawcy sporządzającego wniosek

20. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .  
Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.  
Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)  
niekarana

21. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

**Medal ...Złoty... za Długoletnią Służbę**

*nazwa stopnia odznaczenia*

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

22. Ewentualne dodatkowe opinie

Wiśniewska Katarzyna t. 12345678  
nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek