**Informacja o trybie składania wniosków na ordery oraz**

**odznaczenia państwowe i resortowe w 2024 r.**

**Zachodniopomorski Kurator Oświaty** informuje, że termin składania wniosków **o nadanie orderów i odznaczeń państwowych w 2024 r**. upływa **5 stycznia 2024 r.**

Wnioski **o nadanie** **Medalu Komisji Edukacji Narodowej** należy składać **do 31 stycznia 2024 r.**

Wnioski o nadanie orderów i odznaczeń oraz Medalu Komisji Edukacji Narodowej mogą być składane przez:

1) dyrektorów szkół i placówek w stosunku do:

a) nauczycieli (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),

b) pozostałych pracowników,

c) osób działających na rzecz oświaty (dotyczy Medalu Komisji Edukacji Narodowej);

2) organy prowadzące szkoły i placówki w stosunku do dyrektorów szkół i placówek;

3) dyrektorów Wydziałów i Delegatur Kuratorium Oświaty w stosunku do dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników Kuratorium (nie dotyczy Medalu za Długoletnią Służbę);

4) władze statutowe związków zawodowych zrzeszające nauczycieli (nie dotyczy Medalu za Długoletnią Służbę).

**Wnioski należy przesłać na adres:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 4

70-502 Szczecin

Wnioski nadesłane **PO TERMINIE** nie będą rozpatrywane.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kompletna dokumentacja powinna zawierać:

**Ordery i odznaczenia państwowe**

1. Wnioski **(w jednym egzemplarzu)** przygotowane na obowiązujących formularzach według obowiązujących wzorów:  
   - Medal za Długoletnią Służbę   
   - Order – odznaczenie
2. „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wypełnione w punktach od 1 do 11  
    i 12.1. **z wypełnioną nazwą i adresem podmiotu kierującego zapytanie oraz datą-według załączonego** **wzoru**.

**Uwaga!**

 Do **wszystkich** wniosków sporządzonych na obowiązujących formularzach należy dołączyć także **oświadczenie o zapoznaniu się z się z klauzulą informacyjną** dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Szczecinie w celu rozpatrzenia wniosku .

**Informacje uzupełniające dotyczące składanych dokumentów o nadanie orderów  
i odznaczeń państwowych**

Wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych powinny być prawidłowo przygotowanie pod względem formalnym i merytorycznym, nie będą przyjmowane wnioski o nadanie odznaczeń sporządzone na innych drukach niż obowiązujące. Druki wniosków   
o nadanie orderów i odznaczeń muszą być zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Prezydenta Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów w brzmieniu nadanym mu przez rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów – w załączniku (Dz. U. z 2011 r. Nr 186, poz. 1102.).

 Uzasadnienia powinny prezentować konkretne, wybitne dokonania kandydatów, adekwatne do klasy wnioskowanego orderu i odznaczenia, **mające miejsce po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia**. Prezentowane osiągnięcia powinny być określone   
w czasie, aby można było ocenić czy miały one miejsce po, czy przed nadaniem ostatniego odznaczenia.

W przypadku wniosków o Medal za Długoletnią Służbę należy podać **ogólny staż pracy kandydata** i wymienić jego szczególne zasługi w zakresie wykonywanych obowiązków.

**W szczególności należy pamiętać o trójstopniowym podziale Medalu za Długoletnią Służbę i obowiązującej zasadzie, że wniosek o nadanie Medalu przedstawia się nie wcześniej niż po 30 latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia na I stopień, po 20 latach pracy zawodowej do odznaczenia na II stopień oraz po 10 latach pracy zawodowej do odznaczenia na III stopień**. Komisja działająca przy MEN zwraca uwagę na bardzo częste błędy w tym obszarze, polegające m.in. na nieodpowiednim kwalifikowaniu stopnia Medalu w stosunku do stażu pracy danej osoby (np. przedkładanie do MEN wniosku o nadanie Medalu Srebrnego za Długoletnia Służbę osobie z 36- letnim stażem pracy, itp.). Ponadto, Komisja zauważa także niepokojącą tendencję do ponownego przekazywania wniosków dla osób, które w danym roku nie otrzymały odznaczenia państwowego, zawierające identyczną treść, uzasadnienie, a nawet te same błędy.

Uzasadnienie wniosku musi być podpisane przez aktualnego pracodawcę i zawierać jego pieczęć. .  
W uzasadnieniu wniosku o nadanie Krzyża Zasługi trzeba wskazać szczególne **zasługi wykraczające poza obowiązki służbowe.**

Należy przestrzegać, aby **informacje formalne** odpowiadały informacjom zawartym   
w „Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie” (tzw. KRS) – dotyczy to m.in. numeru PESEL, pisowni nazwisk, w tym przybranych, rodowych i nazwisk rodowych matek. Należy zwrócić uwagę, że miejsce zamieszkania (KRS) nie musi być takie jak miejsce zameldowania, o którym mowa we wniosku.

**Uwaga!**

Nie należy pomijać rubryki dot. nazwiska rodowego.

**Nie należy zmieniać szerokości rubryk zawartych we wnioskach ani ustalonego rozmiaru czcionki.**

Jednostki organizacyjne sporządzające wnioski wpisują TAK do rubryki nr 13 tylko   
w przypadku posłów, senatorów oraz osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.

Wypełnianie poniżej wskazanych numerów rubryk należy do:

1. jednostek organizacyjnych sporządzających wnioski – dot. rubryki nr 19 (lub nr 19  
    i 20 w przypadku Medalu za Długoletnią Służbę).
2. organów uprawnionych do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń (np. MEN) – dot. rubryki nr 20 (lub nr 21 w przypadku Medalu za Długoletnią Służbę);
3. organów wnioskujących – dot. rubryki nr 21 (lub nr 22 w przypadku Medalu za Długoletnią Służbę) tylko w zakresie podpisu.

**Uwaga!** Jednostki organizacyjne sporządzające wnioski w rubryce nr 21 (Medal za Długoletnią Służbę) wpisują **wyłącznie nazwę stopnia odznaczenia**, a w przypadku Orderu – Odznaczenia w rubryce nr 20 **wyłącznie nazwę klasy orderu lub stopnia odznaczenia.**

Ponadto, wypełniając wniosek organ sporządzający powinien wpisywać właściwe informacje do rubryki nr 15 (ordery i odznaczenia) i rubryki nr 17 (wyróżnienia i  odznaki).

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych można uzyskać pod numerem telefonu: **91 4427578**.

**Medal Komisji Edukacji Narodowej**  

Kryteria przyznawania Medalu Komisji Edukacji Narodowej określone zostały w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawienia wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia.

W uzasadnieniu należy podać konkretne osiągnięcia kandydata do odznaczenia. Nie należy zamieszczać życiorysów, przebiegu pracy zawodowej. Nie należy dołączać dodatkowych dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata lub opinii związków zawodowych.   
Pod uzasadnieniem należy umieścić podpis i pieczątkę imienną sporządzającego wniosek.

**Nadsyłana dokumentacja dotycząca „Medalu Komisji Edukacji Narodowej” powinna zawierać:**

1. Wnioski (w 1 egzemplarzu) przygotowane na obowiązujących formularzach (załącznik).
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Szczecinie, w celu rozpatrzenia wniosków  
   ( załącznik ).

**We wnioskach o nadanie „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”:**

1) w rubryce nr 5 – należy wpisać nazwę szkoły lub placówki,

2) w rubryce nr 7 – należy wpisać imię i nazwisko pracodawcy oraz opieczętować

prostokątną pieczątką z adresem szkoły, placówki lub urzędu oraz pieczątką imienną

Dyrektora, Wójta, Burmistrza, Prezydenta, Starosty, Marszałka Województwa

Zachodniopomorskiego,

1. nie wypełniać rubryki nr 9, gdyż organem przedstawiającym wniosek ministrowi jest kurator oświaty.

**Uwagi dotyczące sposobu wypełniania wniosku o nadanie „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”:**

* Uzasadnienie wniosku powinno zawierać informację o pozytywnym zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną, z podaniem daty posiedzenia rady, posiedzenie rady powinno odbyć się w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek. Informację tę należy umieścić po ostatnim zdaniu uzasadnienia.
* Nie należy zmieniać szerokości rubryk zawartych we wniosku.
* Wniosek należy sporządzić na jednej kartce dwustronnie drukowanej.
* Nie należy zszywać przesyłanych dokumentów.
* Wielkość czcionki w uzasadnieniu minimum10 punktów.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wnioskami Medalu Komisji Edukacji Narodowej można uzyskać pod numerem telefonu: **91 4427515**.

**Podstawy prawne regulujące zasady i tryb nadawania orderów i odznaczeń państwowych oraz resortowych:**

1. Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2053).
2. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia   
   2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów   
   i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2743, ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. z 2000 r., Nr 99, poz. 1073, ze zm.);
4. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1068 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2015,  poz. 1025 ze zm.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L.   
   z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).