

**PROCEDURA  
OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY**

**I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1625).

**II. Definicje**

Ilekróć w procedurze jest mowa o:

- 1) szkołach/placówkach – rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) kuratorze oświaty – rozumie się przez to Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty;
- 3) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektorów szkół/placówek, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy, których ocena jest dokonywana;
- 4) wizytatorze – rozumie się przez to nauczyciela zatrudnionego na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w kuratorium oświaty;
- 5) organie prowadzącym szkołę/placówkę – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego, inne osoby prawne i fizyczne;
- 6) ocenie – rozumie się przez to ocenę pracy dyrektora;
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- 8) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1625).

**III. Procedura dokonywania oceny**

1. Dyrektor szkoły/placówki, występując do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o dokonanie oceny, składa wniosek według wzoru, który określa **załącznik nr 1** do procedury, (wzory są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie).

2. Wniosek dyrektora szkoły/placówki o dokonanie oceny powinien zawierać następujące dane:
  - 1) informacje, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-7 rozporządzenia,
  - 2) określenie nazwy i pełnego adresu organu prowadzącego szkołę/placówkę,
  - 3) informację, czy w szkole została powołana rada szkoły/placówki,
  - 4) wykaz organizacji związkowych, które działają na terenie szkoły, ze wskazaniem adresów ich komórek organizacyjnych właściwych dla wyrażania opinii w sprawie oceny.
3. Ocena może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, o której mowa w art. 9c ust. 5a Karty Nauczyciela.
4. Oceny pracy dyrektora szkoły/placówki dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę/placówkę, a w przypadku, gdy organ prowadzący szkołę jest jednocześnie organem sprawującym nadzór pedagogiczny – oceny dokonuje ten organ.
5. Ocena pracy dyrektora szkoły/placówki może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły/placówki lub na wniosek:
  - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty,
  - 2) organu prowadzącego szkołę/placówkę,
  - 3) rady szkoły/placówki,
  - 4) rady rodziców.
6. Kurator Oświaty jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia dyrektora szkoły/placówki na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Do okresów, o których mowa w ust. 6, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności dyrektora szkoły/placówki w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku dyrektorów zatrudnionych w szkołach/placówkach, w których nie są przewidziane ferie szkolne – okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
8. W przypadku dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki organ sprawujący nadzór pedagogiczny niezwłocznie zawiadamia dyrektora, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy (**załącznik nr 2**).
9. Przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły/placówki, nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły/placówki, oraz nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły/placówki przez okres co najmniej 6 miesięcy, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli – kurator oświaty zasięga opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole (**załącznik nr 4**).
10. Opinie, o których mowa w ust. 9 są wyrażane w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie.
11. Kurator oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę/placówkę, a w przypadku gdy organ prowadzący szkołę/placówkę jest jednocześnie organem sprawującym nadzór pedagogiczny – oceny dokonuje ten organ.
12. Częstkowych ocen pracy dyrektora szkoły/placówki dokonują:
  - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli – kurator oświaty – w zakresie realizacji obowiązków

określonych w art. 5 oraz art. 68 ust. 1 pkt 2 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078 i 1287) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela;

- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę – w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela;
  - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w przypadku gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę – organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli - kurator oświaty - w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6, 7 i 9 –11 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2–4 i 6 Karty Nauczyciela.
13. Organ prowadzący szkołę/placówkę dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wszczęciu przez organ nadzoru pedagogicznego procedury związanej z dokonywaniem oceny pracy dyrektora.
  14. Kurator oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora z uwzględnieniem arkusza samooceny pracy dyrektora (**załącznik nr 5**), sformułowanej na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o rozpoczęciu dokonywania oceny pracy.
  15. Zarówno projekt oceny pracy, jak i kartę oceny pracy dyrektora szkoły/placówki opracowuje wizytator.
  16. W celu opracowania karty oceny pracy dyrektora wizytator analizuje, między innymi:
    - 1) dokumentację dotyczącą pracy szkoły/placówki (okres obejmujący przynajmniej 3 lata), w szczególności: wyniki ewaluacji, kontroli, osiągnięcia szkoły, wyniki egzaminów zewnętrznych i tendencję rozwojową szkoły, rozpatrywane skargi, udział w spotkaniach organizowanych przez KO, informacje uzyskane od dyrektora podczas wizyty wizytatora w szkole/placówce;
    - 2) arkusz oceny pracy dyrektora szkoły/placówki sporządzony przez wizytatora w miarę potrzeb, tj. w przypadku konieczności uzupełnienia zgromadzonych informacji (**załącznik nr 6**);
    - 3) arkusz „Samoocena pracy dyrektora” wypełniony przez ocenianego dyrektora szkoły/placówki (**załącznik nr 5**);
    - 4) udokumentowane osiągnięcia dyrektora;
    - 5) częściową ocenę pracy dyrektora sporządzoną przez organ prowadzący szkołę/placówkę;
    - 6) inną dokumentację potwierdzającą działania dyrektora szkoły/placówki

oraz uwzględnia:

- 1) opinię rady pedagogicznej szkoły/placówki (**załącznik nr 4**);
  - 2) opinię związków zawodowych (**załącznik nr 4**).
17. W przypadku, gdy ocena pracy dyrektora szkoły/placówki jest odmienna niż częściowa ocena pracy proponowana przez organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny kieruje do organu prowadzącego pismo celem osiągnięcia porozumienia przed ustaleniem ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły/placówki (**załącznik nr 7**).
  18. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora szkoły/placówki z pisemnym projektem oceny pracy (**załącznik nr 8**) oraz wysłuchaniu jego ewentualnych uwag i zastrzeżeń. Dyrektor szkoły/placówki może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy, w formie pisemnej, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

19. W przypadku zgłoszenia przez dyrektora szkoły/placówki uwag i zastrzeżeń do projektu oceny pracy, wizytator przygotowuje propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń.
20. Projekt oceny pracy oraz kartę oceny pracy dyrektora szkoły/placówki sporządza się w formie opisowej według określonych wzorów (**załączniki nr 8 i 10**).
21. Dyrektorowi szkoły, nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczycielowi pełniącemu w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy, a także dyrektorowi placówki doskonalenia nauczycieli, nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, oraz nauczycielowi pełniącemu w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy – przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił w terminie 14 dni od dnia doręczenia ustalonej oceny pracy.
22. Wniosek dyrektora szkoły/placówki o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Kuratora Oświaty zespół oceniający w składzie:
  - 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jako przewodniczący zespołu;
  - 2) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/placówkę;
  - 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły/placówki, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
  - 4) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły/placówki – nauczyciel doradca metodyczny;
  - 5) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły/placówki – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.
23. W szkołach, w których nie tworzy się rad rodziców, w skład zespołu oceniającego nie wchodzi przedstawiciel rodziców.
24. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli rozpatruje powołany przez kuratora oświaty zespół oceniający w składzie:
  - 1) przedstawiciel kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
  - 2) przedstawiciel organu prowadzącego;
  - 3) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego dyrektora placówki – powołany na jego wniosek.
25. W przypadku, gdy organ prowadzący szkołę/placówkę jest jednocześnie organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w skład zespołu oceniającego wchodzi dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z których jednego wyznacza się na przewodniczącego zespołu.
26. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny pracy, od której dyrektor szkoły/placówki się odwołuje.
27. Zachodniopomorski Kurator Oświaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:
  - 1) podtrzymuje ocenę pracy,  
lub
  - 2) uchyla ocenę pracy oraz ustala nową ocenę pracy dyrektora,  
lub
  - 3) uchyla ocenę pracy oraz przekazuje do ponownego ustalenia oceny pracy, jeśli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
28. Ocena pracy ustalona w wyniku odwołania lub wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzana w formie pisemnej, zawiera uzasadnienie i jest ostateczna.

29. Oryginał karty oceny pracy doręcza się dyrektorowi szkoły/placówki za potwierdzeniem odbioru, a kopię karty oceny pracy przekazuje pismem organowi prowadzącemu szkołę, celem włączenia do akt osobowych dyrektora.
30. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

#### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 *Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki;*
- 2) Załącznik nr 2 *Wzór pisma do dyrektora szkoły/placówki powiadamiającego o przystąpieniu do dokonania oceny pracy;*
- 3) Załącznik nr 3 *Wzór pisma do organu prowadzącego o dokonanie cząstkowej oceny pracy dyrektora szkoły/placówki;*
- 4) Załącznik nr 4 *Wzór opinii rady szkoły/placówki lub rady pedagogicznej, związków zawodowych;*
- 5) Załącznik nr 5 *Wzór arkusza „Samoocena pracy dyrektora”;*
- 6) Załącznik nr 6 *Wzór arkusza pracy dyrektora szkoły/placówki sporządzonego przez wizytatora (fakultatywnie);*
- 7) Załącznik nr 7 *Wzór pisma do organu prowadzącego w sprawie porozumienia;*
- 8) Załącznik nr 8 *Wzór projektu oceny pracy dyrektora szkoły/placówki;*
- 9) Załącznik nr 9 *Wzór pisma w sprawie zapoznania dyrektora szkoły/placówki z projektem oceny pracy;*
- 10) Załącznik nr 10 *Wzór karty oceny pracy dyrektora szkoły/placówki.*

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

  
Magdalena Zaręba-Kulezo

