**Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się:**

1. z uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M. P. poz. 1007),
2. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. poz. 267).

# Wniosek

**organu prowadzącego**

**do Wojewody …………………………………..…………...…………….**

 *(nazwa wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkół objętych wnioskiem)*

o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………*(pieczęć organu prowadzącego[[1]](#footnote-1))* | .....……………………………………………*(numer wniosku)* |
| ……………………………………………….*(data wpływu wniosku do właściwego Wojewody)* |
| **WNIOSEK**……………………………………………………………………..*(nazwa organu prowadzącego)*o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I: DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa organu prowadzącego |  |
| 2 | Organ prowadzący | jednostka samorządu terytorialnego |[ ]
|  |  | osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego |[ ]
|  |  | osoba fizyczna |[ ]
| 3 | Numer NIP |  |
| 4 | Numer REGON |  |
| 5 | Adres | *Ulica, numer:* |
|  |  | *Kod pocztowy, miejscowość:* |
|  |  | *Województwo:* |
| 6 | Telefon |  |
| 7 | Adres do korespondencji*(jeżeli inny niż w poz. 5)* | *Ulica, numer domu, numer lokalu:* |
|  |  | *Kod pocztowy, miejscowość:* |
|  |  | *Województwo:* |
| 8 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 9 | Strona internetowa |  |
| 10 | Nazwa banku  |  |
|  | Numer rachunku |  |
| 11 | Nazwisko i imię oraz funkcja osobylub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego szkołę: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Osoba upoważniona/wyznaczona/właściwa do kontaktu w sprawach dotyczących wniosku |
| imię i nazwisko |  |
| telefon |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II: DANE DOTYCZĄCE SZKÓŁ W ODNIESIENIU DO KTÓRYCH WYSTĘPUJESIĘ Z WNIOSKIEM O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Pełna nazwa szkoły |  |
| 2 | Miejscowość |  |
| 3 | Ulica, numer domu, numer lokalu |  |
| 4 | Gmina |  |
| 5 | Powiat |  |
| 6 | Województwo |  |
| 7 | Kod pocztowy i poczta |  |
| 8 | Telefon |  |
| 9 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 10 | Liczba uczniów (według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku) |  |
| 11 | Czy wniosek jest składany ponownie[[2]](#footnote-2) | tak [ ]  | nie [ ]  |

* 1. **Rodzaj pomieszczeń posiadanych przez szkołę (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)**

[ ]  stołówka szkolna – kuchnia i jadalnia (niezależnie od tego, czy kuchnia obecnie spełnia swoją funkcję)

[ ]  wyłącznie jadalnia (pomieszczenie przystosowane do spożywania posiłków)

[ ]  brak pomieszczenia przystosowanego do spożywania posiłków pełniącego wyłącznie funkcję jadalni

* 1. **Rodzaj zadania, które objęte jest wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego (proszę zaznaczyć jeden rodzaj zadania)**

[ ]  zorganizowanie nowej stołówki szkolnej (własna kuchnia i jadalnia)

[ ]  doposażenie stołówki szkolnej, która obecnie nie funkcjonuje, tak aby mogła zostać uruchomiona (uruchomienie niefunkcjonującej stołówki szkolnej)

[ ]  adaptacja pomieszczenia wyłącznie na jadalnię w szkole, w której obecnie nie funkcjonuje jadalnia (stworzenie nowej jadalni)[[3]](#footnote-3)

[ ]  doposażenie i poprawa standardu obecnie funkcjonującej stołówki szkolnej (własnej kuchni i jadalni)

[ ]  dokonanie doposażenia lub poprawy standardu pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków (jadalni), w szkole w której funkcjonuje wyłącznie jadalnia[[4]](#footnote-4)

* 1. **Informacja o dotychczasowym sposobie zapewniania żywienia uczniów w szkole (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)**

[ ]  szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących

[ ]  szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego

[ ]  szkoła posiada stołówkę szkolną z tym, że kuchnia w tej stołówce jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi (tzw. ajenta)

[ ]  szkoła posiada stołówkę szkolną z tym, że kuchnia w tej stołówce nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi (tzw. catering)

[ ]  szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie, w których zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących

[ ]  szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie, w których zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego

[ ]  szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie, w których zapewnia wyłącznie posiłek
inny niż gorący (np. sałatki, serki, kanapki)

[ ]  szkoła nie prowadzi zorganizowanego żywienia uczniów

* 1. **Informacja o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych w szkole[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Informacja o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego[[6]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywana grupa odbiorców**

[ ]  możliwość wydawania więcej niż 500 posiłków[[7]](#footnote-7) dziennie

[ ]  możliwość wydawania od 250 do 500 posiłków7 dziennie

[ ]  możliwość wydawania poniżej 250 posiłków7 dziennie

W szkole będą przygotowywane posiłki dla uczniów więcej niż jednej szkoły[[8]](#footnote-8)

[ ]  tak [ ]  nie

* 1. **Kalkulacja kosztów realizacji zadania:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj planowanego wyposażenialub usługi związanych z realizacją zadania** | **Liczbajednostek** | **Kosztjednostkowy(w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt całkowity(w zł)** | **w tym:** |
| **Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (w zł)** | **Wkład finansowy własny[[9]](#footnote-9)(w zł)** | **Wkład rzeczowy własny[[10]](#footnote-10)(w zł)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  |  |  |  |
| Podział procentowy  | **Koszt całkowity realizacji zadania (w %) 100%** | **Wnioskowana kwota dofinansowania (w %) ……………%** | **Wkład własny finansowy (w %) ……………%** | **Wkład własny rzeczowy (w %)……………%** |

* 1. **Wnioskowana w odniesieniu do danej szkoły kwota wsparcia finansowego (w zł)[[11]](#footnote-11)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Informacja o usługach, wyposażeniu lub wydatkach, które mogą być zaliczone do wkładu rzeczowego[[12]](#footnote-12), w tym ich wartość (w zł) albo informacja o braku wkładu rzeczowego**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III: INFORMACJE ZBIORCZE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Całkowity koszt w zł** | **Łączna wnioskowana kwota wsparcia finansowegoz rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**  | **Wysokość wkładu własnego w zł[[13]](#footnote-13)** |
|  |  |  |

Załączniki[[14]](#footnote-14):

1. Wykaz szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w ramach modułu 3 Programu.
2.

Data i podpis Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………miejscowość, data |  ………………………………………………Podpis i pieczęć imienna[[15]](#footnote-15) osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy |

|  |
| --- |
|  |

Uwagi Zespołu oceniającego wniosek:

1. Proszę wypełnić jeżeli wniosek jest składany w formie papierowej i organ prowadzący posiada pieczęć. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę zaznaczyć „tak” w przypadku, gdy wniosek w odniesieniu do danej szkoły jest składany ponownie w kolejnym roku realizacji modułu 3 programu z powodu nieotrzymania wsparcia w poprzednim roku lub poprzednich latach [↑](#footnote-ref-2)
3. Zadanie wskazane w odpowiedzi nr 3 może dotyczyć jedynie szkół, w przypadku których w pytaniu nr 1 udzielono odpowiedzi nr 3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zadanie wskazane w odpowiedzi nr 5 może dotyczyć jedynie szkół, w przypadku których w pytaniu nr 1 udzielono odpowiedzi nr 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Proszę zwięźle opisać stan pomieszczeń przeznaczonych do przygotowywania i spożywania posiłków oraz opisać wyposażenie tych pomieszczeń (w szczególności kuchni i jadalni), w tym posiadany sprzęt. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę zwięźle opisać w jaki sposób zostanie wykorzystane wsparcie finansowe, w szczególności, jakie wyposażenie lub usługi oraz w jakim celu zostaną zakupione. [↑](#footnote-ref-6)
7. Przez „możliwość wydawania” należy rozumieć techniczne i/lub etatowe możliwości kuchni/jadalni. Przez posiłek należy rozumieć posiłek obiadowy (niezależnie od tego, czy składa się z jednego dania gorącego czy dwóch dań gorących). [↑](#footnote-ref-7)
8. Proszę zaznaczyć „tak” w przypadku, gdy szkoła będzie posiadać stołówkę, a kuchnia ma służyć także innej szkole (szkołom),
np. szkołom w zespole szkół, innym szkołom prowadzonym przez organ prowadzący składający wniosek, itp. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wypełnić przy zapewnieniu wkładu własnego finansowego. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wypełnić przy zapewnieniu wkładu własnego rzeczowego. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2 i 3 rozporządzenia – opisać co obejmuje wkład rzeczowy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie *z* § 3 ust. 3rozporządzenia, wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości,
co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-13)
14. W szczególności wykaz szkół oraz dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów. [↑](#footnote-ref-14)
15. Jeśli wniosek jest składany w formie papierowej i osoba posiada pieczęć. [↑](#footnote-ref-15)