Kluczowe informacje:

Poradnik bezpiecznego wypoczynku	http://men.gov.pl/wp-content/uploads/2016/05/poradnik_bezpiecznego_wypoczynku_men.pdf
Akcja „bezpieczna woda”	https://men.gov.pl/ministerstwo/informacje/akcja-bezpieczna-woda-rozpoczeta.html
Pytania i odpowiedzi w sprawie rejestracji wypoczynku	https://men.gov.pl/wypoczynek/pytania-i-odpowiedzi-w-sprawie-organizacji-wypoczynku-dzieci-i-mlodziezy.html
Kuratorium Oświaty w Szczecinie	http://kuratorium.szczecin.pl

Pytania w kwestii merytorycznej pytania należy kierować na adres:

wypoczynek@kuratorium.szczecin.pl

Opracowały:

Monika Sadowska—specjalista
Emilia Gwizd—specjalista

Wydział Wspierania Edukacji w Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Wypoczynek Broszura informacyjna

Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Przepisy prawa:

Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym z dnia 11 września 2015 roku (Dz.U. z 2015 r. poz. 1629)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 roku (Dz.U. z 2016 poz. 452)

Instrukcja obsługi bazy wypoczynku: https://wypoczynek.men.gov.pl/bundles/ezdevapp/docs/INSTRUKCJA_ORGANIZATORA.pdf

Podstawowe informacje:

Art. 92a ust. 1(…) wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwalnie co najmniej 2 dni (z noclegiem lub bez noclegu), w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.

Zaświadczenie o zatwierdzonym wypoczynku nie jest wydawane przez KO, obecnie Organizator, logując się w bazie wypoczynku, może samodzielnie pobierać i drukować zaświadczenie (jest to dokument elektroniczny – nie wymaga podpisu).

Formularze zgłoszeniowe:

1. Zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży
2. Zgłoszenie dla półkolonii
3. Zgłoszenie wypoczynku organizowanego za granicą

Należy dołączyć aktualną opinię PSP, a także szkic sposobu zagospodarowania obiektu, bądź mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu .

Zmiany ws. Wypoczynku:

⇒ Kierownik nie może być kierownikiem podczas kilku wypoczynków jednocześnie

⇒ Podczas turnusu nie można łączyć funkcji (np. być trenerem i wychowawcą jednocześnie)

⇒ Trener lub instruktor może pełnić funkcję wychowawcy bez ukończonego kursu o ile kwalifikacje uzyskał przed 23 sierpnia 2013r.

Niekaralność:

OŚWIADCZENIE o niekaralności	ZAŚWIADCZENIE o niekaralności
Składają osoby, które pracują z dziećmi w szkołach lub placówkach oświatowych oraz osoby, które są jednocześnie zatrudnione na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności	Obowiązuje wszystkie inne osoby do pobrania z Krajowego Rejestru Karnego, zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia wydania

Najczęściej popełniane błędy:

◊ Dotychczasowe hasła zostały zresetowane – obowiązek założenia nowego konta!

◊ Brak opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej

◊ Brak opisanego doświadczenia kierownika w pracy z dziećmi lub młodzieżą;

◊ Nieaktualna data zaświadczenia o niekaralności;

◊ Pełnienie kilku funkcji jednocześnie;

◊ Niezłożenie korekty formularza w wyznaczonym terminie (blokada systemu);

◊ Formularz w wersji papierowej (formularz nieuwierzytelniony elektronicznym podpisem) nie został przesłany do Kuratorium Oświaty w Szczecinie / Koszalinie;

◊ Uwaga: Niektóre funkcje bazy wypoczynku nie są widoczne na systemach Mac.

Zgłaszanie zmian:

Organizator ma obowiązek zgłoszenia zmiany dot. organizowanego wypoczynku. Aby zgłosić zmianę, organizator ponownie uzupełnia formularz zgłoszenia wypoczynku. W przypadku, gdy zgłaszana zmiana będzie po przekroczeniu 21 dni należy w wyjaśnieniach dotyczących zgłoszenia po terminie wpisać, iż jest to zmiana do zarejestrowanego wypoczynku nr 111/ZAC/2016. Koniecznie na wersji papierowej formularza należy odręcznie wpisać „ZMIANA”.