

## **Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół**

§ 1. Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy szkół.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 2) szkołach – rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z wyłączeniem placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 4) uczniach – rozumie się przez to także słuchaczy i wychowanków;
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zmianami);
- 6) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133).

§ 3. 1. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora szkoły odnoszące się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
1. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji, statutem oraz przepisami prawa.</li> <li>2) Zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie organizacji pracy szkoły.</li> <li>3) W przypadku szkoły niepublicznej planuje pracę szkoły zgodnie ze statutem oraz przepisami prawa.</li> </ol>
2. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Planuje, organizuje i dokumentuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oraz regulaminem jej pracy.</li> <li>2) Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej.</li> <li>3) Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących lub wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.</li> <li>4) Stosuje się do rozstrzygnięć organu sprawującego nadzór pedagogiczny.</li> <li>5) Stosuje się do rozstrzygnięć organu prowadzącego.</li> </ol>
3. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stwarza warunki do działalności statutowych organów szkoły i przestrzega ich kompetencji.</li> <li>2) Co najmniej raz w roku przekazuje organom szkoły informacje o osiągniętej jakości pracy szkoły.</li> <li>3) Upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego.</li> <li>4) Zapewnia efektywną komunikację pomiędzy organami szkoły.</li> </ol>
4. Prawdliwość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2) Przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.</li> </ol>
5. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dbą o bazę szkoły i jej wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb uczniów.</li> <li>2) Zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów, w tym programów nauczania, w szczególności z uwzględnieniem dostępu do komputerów, Internetu i odpowiedniego oprogramowania.</li> <li>3) Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp.</li> <li>4) Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.</li> </ol>
6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną zgodnie z potrzebami szkoły.</li> <li>3) Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.</li> <li>4) Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań.</li> <li>5) Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z potrzeb szkoły, zgodnie z opracowanym planem, a wyniki obserwacji omawia z nauczycielami.</li> <li>6) Monitoruje pracę szkoły.</li> <li>7) Przedstawia radzie pedagogicznej/nauczycielom nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.</li> <li>8) Wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego do doskonalenia</li> </ol>

	<p>jakości pracy szkoły.</p> <p>9) W przypadku szkoły niepublicznej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami statutu szkoły.</p>
7. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analizuje osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz wyniki egzaminów zewnętrznych. Formułuje na ich podstawie wnioski i wdraża je do dalszej pracy.</li> <li>2) Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych o charakterze organizacyjnym, metodycznym lub programowym.</li> <li>3) Tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów.</li> <li>4) Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych.</li> <li>5) Umożliwia i wspiera działania na terenie szkoły wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wzbogacających formy podnoszące jakość działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.</li> <li>6) W przypadku szkoły niepublicznej podejmuje działania podnoszące jakość pracy, zgodnie ze statutem szkoły.</li> </ol>
8. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i możliwościami.</li> <li>2) Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i wskazań zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.</li> <li>3) Umożliwia realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym.</li> </ol>
9. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tworzy warunki do wdrażania i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły opracowanego na podstawie rozpoznanych potrzeb.</li> <li>2) Wykorzystuje wnioski z analizy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego w celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań.</li> <li>3) Organizuje edukację zdrowotną i podejmuje działania promujące zdrowie.</li> <li>4) Opracowuje oraz w razie potrzeby wdraża procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń.</li> <li>5) Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w celu właściwej realizacji tej opieki.</li> <li>6) W przypadku szkoły niepublicznej planuje i realizuje działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne na zasadach określonych w statucie szkoły.</li> </ol>
10. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dbą o prawidłowe zapisy w statucie szkoły dotyczące praw ucznia.</li> <li>2) Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka i prawach ucznia.</li> <li>3) Nadzoruje przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.</li> <li>4) Uwzględnia prawa dziecka i prawa ucznia przy rozwiązywaniu konfliktów i problemów.</li> <li>5) Tworzy warunki do rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i wspiera działania podejmowane w tym zakresie.</li> <li>6) Tworzy warunki do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.</li> </ol>

11. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.</li> <li>2) Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli, uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie.</li> <li>3) Dokonuje oceny celowości, zasadności i efektywności doskonalenia nauczycieli.</li> <li>4) Zapewnia zgodny z przepisami prawa przebieg awansu zawodowego nauczycieli.</li> </ol>
12. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Doskonalą swoje kompetencje z zakresu zarządzania szkołą.</li> <li>2) Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu szkołą.</li> <li>3) Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie zarządzania.</li> <li>4) Rozwiązuje wewnątrzszkolne konflikty, np. w drodze mediacji.</li> </ol>
13. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Promuje szkołę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym.</li> <li>2) Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia.</li> <li>3) Tworzy ofertę edukacyjną zgodną z potrzebami środowiska lokalnego.</li> <li>4) Podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.</li> <li>5) Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, także z pracodawcami.</li> </ol>
14. Prawdliwość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go organowi prowadzącemu.</li> <li>2) Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego szkoły przez radę szkoły/radę pedagogiczną i radę rodziców.</li> <li>3) Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętej przez radę gminy/radę powiatu/sejmik województwa uchwały budżetowej.</li> <li>4) Dokonuje wydatków w ramach zatwierzonego planu finansowego.</li> <li>5) Prawdliwość zarządza powierzonym mieniem szkoły i środkami pozyskanymi z innych źródeł.</li> <li>6) W przypadku szkoły niepublicznej dysponuje środkami finansowymi w sposób zapewniający realizację zadań statutowych szkoły.</li> </ol>
15. Prawdliwość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2) Prawdliwość realizuje zadania i prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy.</li> <li>3) Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności.</li> <li>4) Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych) zgodnie z przepisami prawa i kontroluje ich przestrzeganie.</li> <li>5) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z przepisami prawa, a także występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.</li> <li>6) Wpływa na kształtowanie w szkole dobrych relacji międzyludzkich.</li> <li>7) Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły.</li> <li>8) Dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa.</li> </ol>

2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz w § 5 rozporządzenia:

- 1) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	1) Realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania. 2) Dokonuje wyboru metod, form, pomocy i środków dydaktycznych adekwatnych do zaplanowanych celów i treści. 3) Planuje i organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy. 4) Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem. 5) Posługuje się poprawną polszczyzną.
2. Dbalność o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	1) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki na prowadzonych przez siebie zajęciach. 2) Stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa.
3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.	1) W swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie. 2) Respektuje prawa dziecka, prawa ucznia. 3) Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka.
4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.	1) Podejmuje działania adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań ucznia; buduje u uczniów poczucie własnej wartości poprzez motywowanie do dalszego rozwoju. 2) Stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych. 3) Inspiruje ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów. 4) Podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami.
5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.	1) Kształtuje u uczniów świadomość posiadanych praw i zachęca ich do podejmowania działań społeczno-obywatelskich. 2) Podejmuje działania służące kształtowaniu u uczniów postawy szacunku do drugiego człowieka. 3) Podejmuje działania służące kształtowaniu postaw patriotycznych uczniów. 4) Prezentuje wysoką kulturę osobistą.
6. Współpraca z innymi nauczycielami.	1) Uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli. 2) Uczestniczy w organizowaniu projektów, imprez, uroczystości szkolnych i innych przedsięwzięć.
7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.	1) Przestrzega zapisy statutu i regulaminów obowiązujących w szkole. 2) W swojej pracy stosuje procedury wewnątrzszkolne. 3) Przestrzega porządku pracy. 4) Poprawnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną.
8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	1) Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela i kompetencji zawodowych w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć. 2) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole.

9. Współpraca z rodzicami.	1) Rozpoznaje środowisko uczniów. 2) Udziela informacji rodzicom o rozwoju ucznia. 3) Umożliwia rodzicom czynny udział w edukacji dziecka oraz w działalności szkoły.
----------------------------	---

2) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
10. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.	1) W procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym wykorzystuje metody aktywizujące, dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów. 2) Wykorzystuje w pracy narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.
11. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.	1) Planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów. 2) Indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, aby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości
12. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.	1) Dokonuje ewaluacji własnej pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej. 2) Uwzględnia wnioski z ewaluacji w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej. 3) W wyniku wdrożenia wniosków uzyskuje pozytywne efekty swojej pracy.
13. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.	1) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym odpowiadającym potrzebom szkoły. 2) Efektywnie wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego.
14. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.	Realizuje zajęcia oraz czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.

3) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 4 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia	Wskaźniki
--	-----------

15. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki.</li> <li>2) Podejmuje nowatorskie efektywne działania wychowawcze i opiekuńcze.</li> <li>3) Wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.</li> </ol>
16. Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Inspiruje uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach lub innych przedsięwzięciach.</li> <li>2) Wspiera uczniów w realizacji działań na forum szkoły i pozaszkolnym, w tym sprawuje nad nimi opiekę podczas tych działań.</li> </ol>
17. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Planuje i prowadzi zajęcia otwarte.</li> <li>2) Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy.</li> </ol>
18. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Doskonali własną pracę i pracę szkoły, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności.</li> <li>2) Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego.</li> </ol>

4) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 5 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 5 rozporządzenia	Wskaźniki
19. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analizuje własną pracę dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą i formułuje wnioski doskonalące.</li> <li>2) Modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków.</li> <li>3) Uzyskuje pozytywne efekty w swojej pracy w wyniku wdrożenia wniosków.</li> </ol>
20. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Współpracuje z podmiotami pozaszkolnymi działającymi na rzecz ucznia.</li> <li>2) Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz uczniów.</li> <li>3) Promuje i upowszechnia efekty współpracy.</li> </ol>
21. Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących:	
a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Opracowuje program innowacyjny na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów i realizuje go.</li> <li>2) Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go.</li> </ol>
b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty;	Podejmuje działania służące upowszechnianiu dobrych praktyk edukacyjnych, np. opublikowanie autorskiego artykułu, materiału metodycznego lub innego opracowania z zakresu problematyki oświatowej.

c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;	1) Dokonuje autoewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań realizowanych poza szkołą. 2) Wdraża wnioski i rekomendacje przyczyniające się do podniesienia jakości pracy szkoły.
d) współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	1) Pełni obowiązki egzaminatora OKE lub jest autorem zadań albo recenzentem CKE lub OKE, lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE lub 2) Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli lub 3) Pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich.

3. Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dotyczą wszystkie kryteria określone w ust. 1 oraz w ust. 2 – stosownie do posiadanego stopnia awansu zawodowego.

4. Dyrektora nierealizującego zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczą kryteria określone w ust. 1 oraz kryteria 3, 5 i 16 określone w ust. 2.

§ 4. 1. Poziom spełnienia każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy w sposób uwzględniający specyfikę pracy w szkole. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę szkoły, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.

2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora ustala się według wzoru:

$$\frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\% = Z,$$

gdzie:

$X_1, X_2, X_n$  – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

$Y$  – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez dyrektora;

$Z$  – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

*Magdalena Zaręba-Kulesza*