



Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Wydział Nadzoru Pedagogicznego

Wyniki diagnozy problemowej

Ocena sposobu prowadzenia przez publiczne
szkoły ponadgimnazjalne dokumentacji
przebiegu nauczania, działalności
wychowawczej i opiekuńczej

Opracowanie:

Agata Markowicz-Szarejko

st.wizytator

Wydział Nadzoru Pedagogicznego

Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Szczecin, styczeń 2008 r.

Diagnozą objęto 22 szkoły ponadgimnazjalne będące w nadzorze pedagogicznym st.wizytatora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Szczecinie – Agaty Markowicz-Szarejko.

Celem diagnozy była ocena sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły ponadgimnazjalne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Wyniki diagnozy.

KSIĘGA UCZNIÓW	
Zawiera:	Średnia punktów
- imię (imiona) i nazwisko ucznia	2/2
- datę i miejsce urodzenia ucznia	2/2
- adres zamieszkania ucznia	2/2
- imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- datę przyjęcia ucznia do szkoły oraz klasę, do której ucznia przyjęto	2/2
- datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia	2/2
Wpisów dokonano chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły	2/2
<p>Uwagi: Nie we wszystkich szkołach księga uczniów prowadzona jest dla każdej ze szkół. Każda szkoła (nawet ta, która wchodzi w skład zespołu) powinna mieć osobną księgę uczniów. Jeżeli rodzice ucznia mają takie samo nazwisko jak uczeń, to i tak w księdze powinniśmy wpisać imiona i <u>nazwiska</u> rodziców. Zdarzało się, że w księgach wpisane były jedynie imiona rodziców ucznia. Nie we wszystkich księgach znajdowały się zapisy dotyczące ukończenia szkoły przez ucznia oraz przyczyny jej opuszczenia.</p>	
KSIĘGA WYCHOWANKÓW	
Zawiera:	Średnia punktów
- imię (imiona) i nazwisko wychowanka	2/2
- datę i miejsce urodzenia wychowanka	2/2
- imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowania) wychowanka, a jeżeli nie ma stałego zameldowania, adnotację skąd wychowanek przybył	1/2
- datę i miejsce przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi wychowanków, a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony	2/2
Wpisów dokonano chronologicznie według dat przyjęcia wychowanków do ośrodka	2/2
<p>Uwagi: Do księgi wychowanków powinni być wpisani wszyscy wychowankowie (nie ma związku wpisanie ich już do księgi uczniów, księga wychowanków i księga uczniów, to dwa różne dokumenty). Najczęściej w księdze wychowanków brakowało: - wpisów dotyczących miejsca urodzenia wychowanka (pomimo tego, że niektóre księgi nie zawierały</p>	

<p>takich kolumn należy księgę uzupełniać zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem); - adresu dotychczasowego miejsca stałego pobytu wychowanka lub adnotacji skąd wychowanek przybył.</p>	
DZIENNIK LEKCYJNY	
Zawiera:	Średnia punktów
- w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły nazwiska i imiona uczniów,	2/2
- daty i miejsca urodzenia uczniów	2/2
- adresy zamieszkania uczniów	2/2
- imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych	2/2
- oznaczenie realizowanych programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania dla danego oddziału	2/2
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia	2/2
- obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych	2/2
- tematy przeprowadzonych zajęć	1/2
- oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych	2/2
- oceny zachowania	2/2
- przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych	2/2
Przeprowadzenie hospitacji zajęć edukacyjnych potwierdzone jest podpisem nauczyciela upoważnionego do sprawowania w szkole nadzoru pedagogicznego	2/2
<p>Uwagi: Stwierdzone nieprawidłowości w dziennikach lekcyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak tematów przeprowadzonych zajęć; - tematy były rozpisane na dwie linijki, gdy przedmiot był realizowany na dwóch jednostkach lekcyjnych – w takim przypadku należy wziąć w klamrę nazwy przedmiotów lub zapisać ten sam temat dwa razy – dla każdej jednostki lekcyjnej osobno; - tematy lekcji były wpisywane hasłowo – najczęściej z języków obcych, były to tytuły czytanek i dialogów, a nie tematy lekcji; - zamiast ponownie wpisanego tematu zajęć pojawiały się odnośniki „---II---”; - plan zajęć był wpisywany przez kalkę – nie można tak robić. 	
DZIENNIK ZAJĘĆ WYCHOWAWCZYCH	
Zawiera:	Średnia punktów
- w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków	2/2
- daty i miejsca urodzenia wychowanków	1/2
- nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- klasę i okresy nauki	2/2
- prowadzone zajęcia edukacyjne	2/2
- liczbę opuszczonych godzin zajęć, w tym godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych	1/2
- uwagi o wychowankach	2/2

- zajęcia organizowane w dniach nauki	2/2
- zajęcia powtarzające się okresowo	2/2
- plan pracy na okres (semestr)	1/2
- informacje o kontaktach z rodziną wychowanka	2/2
- tygodniowe założenia wychowawcze	2/2
- realizację planu pracy	2/2
- oceny śródroczne i końcoworoczne	2/2
- zaliczenia uzyskane przez wychowanków z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania	-
<p>Uwagi: Stwierdzone nieprawidłowości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wpisów dotyczących miejsca urodzenia wychowanków (pomimo tego, że niektóre dzienniki nie zawierały takich kolumn należy dziennik uzupełniać zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem); - brak informacji o obecnościach uczniów – bardzo ważne! – wymaga to natychmiastowej poprawy (dzienniki nie są dostosowane do rozporządzenia, ale należy dokonywać wpisów zgodnych z rozporządzeniem); - brak planów pracy, a jeśli były, to brak było podpisu nauczyciela i dyrektora pod planem; - nie zawsze tygodniowe założenia wychowawcze były zgodne z tematyką prowadzonych zajęciach. 	
ARKUSZ OCEN UCZNIĄ	
Zawiera:	Średnia punktów
- podpis nauczyciela potwierdzający zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano	2/2
- datę uchwały rady pedagogicznej, która jest podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły	2/2
- oceny z zajęć edukacyjnych	2/2
- ocenę zachowania	2/2
- klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnione słowami w pełnym brzmieniu	2/2
- adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości i jego odpisu, duplikatu świadectwa.	1/2
- adnotację o sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia	1/2
- datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia	1/2
W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisane jest "zwolniony/a"	2/2
<p>Uwagi: Stwierdzone nieprawidłowości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na niektórych arkuszach miesiąc urodzenia ucznia nie był wpisany słowami w pełnym brzmieniu; - brak na większości arkuszy adnotacji o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły; - brak na większości arkuszy adnotacji o sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia; - brak na większości arkuszy daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez ucznia; - większość arkuszy nie jest wykreskowana zgodnie z zapisami w rozporządzeniu. 	
KSIĘGA ARKUSZY OCEN	
Zawiera:	Średnia punktów
- ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.	1/2
Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszczona jest adnotacja: "Księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w roku".	1/2

Na końcu księgi arkuszy ocen umieszczona jest adnotacja: "Księga zawiera: 1) arkuszy ocen uczniów, (podana liczba) którzy ukończyli szkołę, 2) arkuszy ocen uczniów, (podana liczba) którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę	0/2
Adnotacja na końcu księgi arkuszy ocen opatrzona jest pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.	1/2
Uwagi: Stwierdzone nieprawidłowości: - brak zamkniętych ksiąg arkuszy ocen – zgodnie z zapisami w rozporządzeniu.	
UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ	
W szkole znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły	Średnia punktów 2/2
Uwagi: Stwierdzone nieprawidłowości: - w księgach protokołów rad pedagogicznych brak informacji o podjęciu przez radę uchwały; - zarówno w księgach protokołów rad pedagogicznych i na uchwałach brak liczby głosów podjęcia uchwały; - w uchwałach brak zapisów o podstawie prawnej.	
DZIENNIK PEDAGOGA	
Zawiera:	Średnia punktów
- tygodniowy plan zajęć	2/2
- zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach	2/2
- wykaz dzieci, uczniów lub wychowanków zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej	1/2
- informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	2/2
Uwagi: Stwierdzone nieprawidłowości: - brak tygodniowego planu zajęć; - brak wykazu uczniów lub wychowanków zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej; - brak informacji o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań; - brak planu pracy; - brak podpisu pedagoga pod planem pracy.	
DZIENNIK PSYCHOLOGA	
Zawiera:	Średnia punktów
- tygodniowy plan zajęć	2/2
- zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach	2/2
- wykaz dzieci, uczniów lub wychowanków zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej	0/2
- informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi psycholog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	1/2

<p>Uwagi: Stwierdzone nieprawidłowości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak tygodniowego planu zajęć; - brak wykazu uczniów lub wychowanków zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej; - brak informacji o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi psycholog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań; - brak planu pracy; - brak podpisu psychologa pod planem pracy. 	
DOKUMENTACJA BADAŃ I CZYNNOŚCI UZUPEŁNIAJĄCYCH	
<p>prowadzona jest w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i lekarza</p>	Średnia punktów
	2/2
Brak uwag	
DZIENNIK ZAJĘĆ STAŁYCH	
<p>Zawiera:</p>	Średnia punktów
- w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów/wychowanków	2/2
- daty i miejsca urodzenia uczniów/wychowanków	2/2
- nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)	2/2
- założenia programowe na dany rok szkolny	2/2
- tygodniowy rozkład zajęć	2/2
- tematy przeprowadzonych zajęć	2/2
- obecność uczniów na zajęciach	2/2
<p>Uwagi: Stwierdzone nieprawidłowości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - założenia programowe na dany rok szkolny bardzo ogólne (kilka linijek); - różny system zaznaczania obecności uczniów na zajęciach. 	
DZIENNIK ZAJĘĆ OKRESOWYCH I OKAZJONALNYCH	
<p>Zawiera:</p>	Średnia punktów
- założenia programowe zajęć	2/2
- liczbę uczniów uczestniczących w tych zajęciach	2/2
Brak uwag	
<p>Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywane jest przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo osobę upoważnioną przez dyrektora do dokonania sprostowania.</p>	Średnia punktów
	1/2
<p>Uwagi: Stwierdzone nieprawidłowości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - używanie przez nauczycieli korektorów (szczególnie w arkuszach ocen i dziennikach lekcyjnych); - wklejanie poprawek (szczególnie w księdze uczniów i w księdze wychowanków); - poprawki błędnych zapisów – jedno na drugim; 	

- rysowanie strzałek;
- brak zapisów tematów zajęć lub adresów zamieszkania (w dziennikach, księdze uczniów i wychowanków), wychowanków zamiast nich stawianie odnośników „---II---”.

Uogólnione wnioski.

W prowadzonej przez szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej **widać wyraźną poprawę** związaną z przestrzeganiem zapisów prawa zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.) i nadzór dyrektora szkoły/placówki nad prowadzeniem dokumentacji szkoły/placówki.

Szczegółnej kontroli dyrektora podlegać powinny jeszcze:

- arkusze ocen uczniów;
- dziennik psychologa;
- sposoby sprostowania błędów i oczywistych pomyłek w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.